INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PÚBLICO

# GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO

¡FORMANDO PROFESIONALES TÉCNICOS ALTAMENTE COMPETITIVOS!

# PROSPECTO

## ADMISIÓN

## 2025

IDEX
INSTITUTO
DE
EXCELENCIA


Av. Vargas Machuca Nº 315 (Frente al Banco de Credito) - SJM

www.iestpgildaballivian.edu.pe

https://www.facebook.com/IESTPGILDABALLIVIANOFICIAL

01-2762910

Instituto de Educación Superior Tecnológico Público

**"Gilda Liliana Ballivián Rosado"**

# PROSPECTO DE ADMISIÓN 2025

## COMISIÓN CENTRAL DE ADMISIÓN

**DIRECTOR GENERAL: Dr. Ledgar Nicolao Sovero Sovero**

**JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA: Mg. Nósser Mariano Jurado Guillén**

**JEFE DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN: Bach. Marcelino Celio Verde**

## INDICE

PRESENTACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL ..... 4
RESEÑA HISTÓRICA ..... 5
DATOS GENERALES ..... 6
ORGANIZACIÓN ..... 7
MISIÓN Y VISIÓN ..... 8
GUÍA PARA EL EXAMEN ORDINARIO ..... 8
OFERTA EDUCATIVA ..... 9
PROGRAMAS DE ESTUDIOS ..... 10
DE LOS MÓDULOS DE EMPLEABILIDAD ..... 30
REGLAMENTO DE ADMISIÓN PRESENCIAL 2025 ..... 31
MODALIDADES DE ADMISIÓN ..... 33
DE LAS VACANTES ..... 33
DE LA ASIGNACIÓN DE VACANTES Y DE LOS INGRESANTES ..... 34
DE LA INSCRIPCIÓN ..... 35
DE LAS TASAS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN Y OTROS ..... 40
DEL EXAMEN DE ADMISIÓN ..... 41
DE LA ESTRUCTURA DE LA PRUEBA ..... 42
DE LA PUBLICACIÓN DE LISTAS Y APLICACIÓN DE LA PRUEBA PRESENCIAL ..... 43
DE LA CALIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS ..... 44
DE LA RESERVA DE MATRÍCULA ..... 45
DE LA PÉRDIDA Y DERECHO DE INGRESO ..... 45
DE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA COMISIÓN Y SUBCOMISIONES ..... 45
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ..... 46
DE LAS SANCIONES ..... 47
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y TRANSITORIAS ..... 47
TEMARIO ..... 48

# PRESENTACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL

***QUERIDOS POSTULANTES:***

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado", con 44 años de labor educativa al servicio de nuestra sociedad, Instituto Revalidado por el Ministerio de Educación, cumple con su misión institucional en la formación de profesionales técnicos, para responder a los nuevos retos, exigencias y competencias del mercado laboral; convoca al examen de Admisión 2025 en sus ocho programas de estudios.

Nuestra Institución, comprometida con los cambios e innovaciones, mantiene convenios y alianzas estratégicas con instituciones, públicas y privadas, para diseñar nuevas estrategias educativas que nos permitan articular las reales demandas del sector productivo y de esta manera aplicar los planes de estudio y módulos de aprendizaje, dentro de los objetivos establecidos en la Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, Ley N°30512 y su Reglamento D.S. N°010-2017-MINEDU.

Cada vez más jóvenes optan por una formación profesional técnica e intentan lograr una vacante en nuestra institución, dado que el IESTP "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO", es una Institución educativa líder en el marco de la excelencia, líder en Lima sur que tiene por principal misión formar profesionales técnicos actualizados, competitivos y emprendedores que respondan a las exigencias del mercado laboral, Por ello, nuestro personal docente está altamente capacitado para servir a nuestros usuarios, actualizándose permanentemente de acorde a los planes de estudios.

Asimismo, el IESTP "GLBR" se viene adaptando rápidamente a los avances del mundo contemporáneo, tanto en la ciencia como en la tecnología, por lo que incorpora dichos cambios en el proceso de enseñanza aprendizaje, el principio de la calidad educativa es nuestra permanente preocupación.

Finalmente, es por ello por lo que, deseamos los éxitos a cada uno de los jóvenes y la más cordial bienvenida a los futuros estudiantes.

***BIENVENIDOS AL IESTP "GILDA LILIANA BALLIVIÁN ROSADO"***

*Dr. Ledgar Nicolao Sovero Sovero*
***Director General***

# RESEÑA HISTÓRICA

## DE LA CREACIÓN DEL IESTP "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"

Mediante la Resolución Ministerial N° 0309-80-ED de 28 de marzo del año 1980 se crea la Escuela Superior de Educación Profesional ESEP de San Juan de Miraflores, autorizando los estudios de las carreras de: Administración, Contabilidad, Construcción Civil, Electricidad y Electrónica.

El 24 de junio de 1980 mediante Resolución Ministerial N°0755-80-ED se da el nombre de ESEP "Gilda Liliana Ballivián Rosado" en homenaje a una mujer talentosa científica que nació en Juliaca en 1939, y se desempeñó como profesora Universitaria de Bioquímica en la Facultad de Medicina de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, becada varias veces en Francia y Bélgica, falleció trágicamente en 1977 en la ciudad de Londres.

El 09 de marzo de 1983 mediante Resolución Suprema N°131-83-ED, se autorizó adecuar el funcionamiento como Instituto Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado", dejando de lado la antigua denominación de Escuela Superior de Educación Profesional, ese mismo año mediante la Resolución Ministerial N°193-83-ED se autoriza la aprobación de ofertar las Carreras profesionales de: Construcción Civil – Contabilidad – Electricidad – Electrónica y Mecánica de Producción.

El 09 de mayo de 1984 mediante Resolución Ministerial N°458-84-ED, se aprueba ofertarla carrera profesional de Administración y el 28 de mayo de 1996 mediante Resolución Directoral N°264- 96-ED se autoriza también el funcionamiento de las Carreras profesionales de: Mecánica Automotriz y Computación e Informática en el turno Diurno; finalmente mediante la Resolución N°429-2006-ED, se aprueba el funcionamiento de la Carrera Profesional de Computación e Informática en el turno diurno y nocturno.

En los 44 años de vida institucional continuamos formando profesionales de calidad para el desarrollo y orgullo del país. Mediante Resolución Directoral N°412-2005-ED y Resolución Directoral N°429-2006-ED el Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico "Gilda Liliana Ballivián Rosado" ha sido REVALIDADO por el Ministerio de Educación, actualmente su organización y funcionamiento está siendo regido dentro del marco de la ley N° 30512, y de su reglamento DS Nº010-2017-MINEDU encontrándonos CAMINO AL LICENCIAMIENTO Y A LA EXCELENCIA.

Actualmente se cuenta con NUEVOS PLANES CURRICULARES, aprobados mediante RDI N° 194-2023-DG-IESTP "GLBR", del 08 de noviembre del 2023, de acuerdo con el CNOF aprobado por el Ministerio de Educación y concordante con las necesidades del mercado laboral, la Industria y el desarrollo de nuestro país. Los programas aprobados son: Gestión Administrativa, Contabilidad, Desarrollo de Sistemas de Información, Construcción Civil, Electricidad Industrial, Electrónica Industrial, Mecatrónica Automotriz y Mecánica de Producción Industrial

# DATOS GENERALES

## DEL IESTP "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"

| | | |
|---|---|---|
| **INSTITUCIÓN** | Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado" | |
| **NIVEL** | Superior | |
| **MODALIDAD** | Tecnológico | |
| **GESTIÓN** | Pública | |
| **DEPENDENCIA** | Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana | |
| **CÓDIGO MODULAR** | 01705012 | |
| **RUC N°** | 20268835637 | |
| **DIRECTOR** | Dr. Ledgar Nicolao Sovero Sovero | |
| **AUTORIZACIÓN** | Resolución Ministerial Nº 0309-80-ED | |
| **REVALIDACIÓN** | Resolución Directoral N° 412-2005-ED / RD Nº 429-2006-ED | |
| **UBICACIÓN** | Av. Vargas Machuca Nº 315 cuadra 3 Distrito de SanJuan de Miraflores | |
| **TURNOS** | Diurno / Nocturno | |
| **TELÉFONO** | (01)4661035 (Informe) / (01)2762910 (Mesa de Partes) | |
| **PROGRAMAS DE ESTUDIO** | Gestión Administrativa *(**D/N**) | Mecánica de Producción Industrial *(**D/N**) |
| | Desarrollo de Sistemas de Información *(**D/N**) | Contabilidad *(**D/N**) |
| | Electricidad Industrial *(**D/N**) | Construcción Civil *(**N**) |
| | Mecatrónica Automotriz *(**D**) | Electrónica Industrial *(**D/N**) |

## CARRERAS PROFESIONALES DE 03 AÑOS

### HORARIO DE ESTUDIOS:

- **DIURNO (D): 08:00 am. a 13:20 pm.**
- **NOCTURNO (N): 17:20 pm. a 22:20 pm.**

# ORGANIZACIÓN

## DEL IESTP "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público viene cumpliendo su labor académica y administrativa con el siguiente equipo de Profesionales:

**Director General:** Dr. Ledgar Nicolao Sovero Sovero
**Jefe de Unidad Académica:** Mg. Nósser Mariano Jurado Guillen
**Jefe de Área de Administración:** Bach. Marcelino Cerilo Celio Verde

### COORDINADORES DE ÁREAS ACADÉMICAS

- Gestión Administrativa Electricidad Industrial
- Desarrollo de Sistemas de Información
- Contabilidad Electrónica Industrial
- Construcción Civil Mecatrónica Automotriz
- Mecánica de Producción Industrial

### JEFES DE UNIDADES:

- Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad
- Jefe de Unidad de Investigación
- Jefe de Unidad de Formación Continua

### JEFES DE ÁREA

- Coordinador de Área de Calidad
- Secretario Académico
- Jefe del Área de Administración

### SERVICIOS PERMANENTES

- Asesoría en Emprendimiento, Plan de negocio
- Servicios de Asistencia Social
- Servicio de Tópico
- Servicio de Biblioteca
- Servicio de Laboratorios de Cómputo
- Servicio de Asesoría y Supervisión de Practicas preprofesionales
- Servicio de Asesoría de Titulación

### OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Promover e impulsar el desarrollo de la ciencia y tecnología formando profesionales técnicos, capaces de crear, adecuar y utilizar tecnologías para atender las necesidades del país.
- Promover el emprendimiento mediante la consolidación de la micro y pequeña empresa, a través de las carreras Profesionales vinculadas a la producción.
- Contribuir de manera efectiva a la producción de bienes y servicios.
- Contribuir de manera efectiva a la actualización de los profesionales y trabajadores en general de las empresas.

# MISIÓN Y VISIÓN

## MISIÓN

Formamos profesionales técnicos innovadores y altamente competentes mediante una educación integral basada en competencias, experiencias formativas en contextos reales de trabajo y el fomento de la innovación tecnológica, el emprendimiento y la investigación aplicada. Nuestra oferta educativa está orientada a responder a las demandas laborales, fortalecer la competitividad y contribuir al desarrollo sostenible del país.

## VISIÓN

Para el 2030, seremos un Instituto líder en innovación tecnológica, emprendimiento e investigación aplicada, reconocido por aplicar metodologías disruptivas, en base al espíritu de la curiosidad de los estudiantes, para potenciar el pensamiento crítico, la creatividad, el trabajo colaborativo y la resolución de problemas. Con una educación de calidad y alianzas estratégicas con los sectores productivos, formaremos profesionales altamente competitivos, capaces de transformar su entorno y contribuir al desarrollo sostenible del país.

# GUÍA PARA EL EXAMEN ORDINARIO

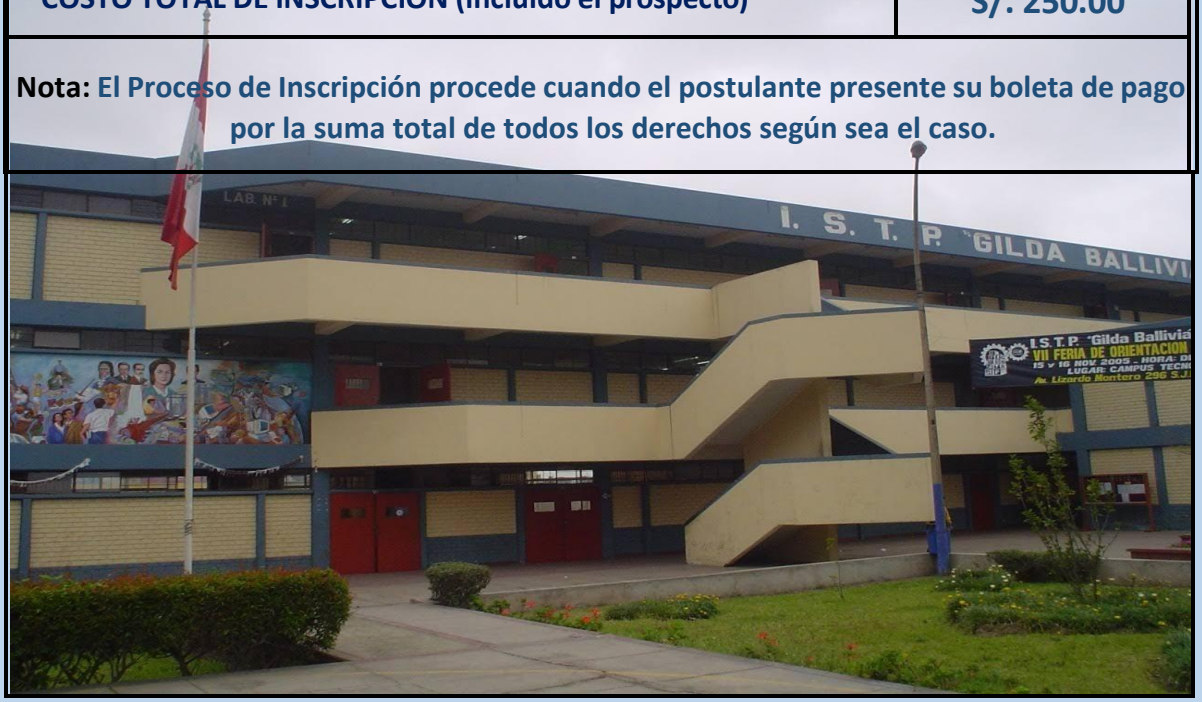
**El Postulante debe:**

- Verificar la relación de los postulantes publicados en la Página Web de la Institución.
- Verificar el Prospecto del Examen Ordinario Presencial 2025 en el portal institucional.

## DERECHO DE INSCRIPCIÓN PARA EXAMEN DE ADMISIÓN

| | |
|---|---|
| **COSTO TOTAL DE INSCRIPCIÓN (incluido el prospecto)** | **S/. 250.00** |

**Nota:** **El Proceso de Inscripción procede cuando el postulante presente su boleta de pago por la suma total de todos los derechos según sea el caso.**



# OFERTA EDUCATIVA

## RVM. N° 176 2021

| PROGRAMAS DE ESTUDIOS | EXAMEN ORDINARIO | | PRIMER Y SEGUNDO PUESTO | | TRANSTABILIDAD RD N° 017-2024 | | TRANSTABILIDAD RD N° 0157-2024 | | TRANSTABILIDAD RD N° 0187-2024 | | DEPORTISTAS / ARTISTAS CALIFICADOS | | SERVICIO MILITAR VOLUNTARIO | | TRASLADO INTERNO | | TRASLADO EXTERNO | | REINGRESOS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TURNO | TD | TN | TD | TN | TD | TN | TD | TN | TD | TN | TD | TN | TD | TN | TD | TN | TD | TN | TD | TN |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA | 29 | 29 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | 27 | 27 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| CONTABILIDAD | 29 | 29 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| CONSTRUCCIÓN CIVIL | | 27 | | 2 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 2 | | 1 | | 2 |
| ELECTRICIDAD INDUSTRIAL | 21 | 21 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| ELECTRÓNICA INDUSTRIAL | 29 | 29 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ | 27 | | 2 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 2 | | 1 | | 2 | |
| MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL | 25 | 25 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| SUBTOTAL | 187 | 187 | 14 | 14 | 4 | 4 | 2 | 2 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 14 | 14 | 7 | 7 | 14 | 14 |
| TOTAL 524 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**TD:** TURNO DIA
**TN:** TURNO NOCHE

**Nota:** Las vacantes no cubiertas por primeros puestos, deportistas calificados, personas con discapacidad automáticamente pasarán a incrementar el número de vacantes para el examen Ordinario. Así como los ingresantes por esta modalidad que no se matriculen, en la fecha señalada pasarán a conformar el número de vacantes para el examen ordinario.

# PROGRAMAS DE ESTUDIOS
# GESTIÓN ADMINISTRATIVA
## TÍTULO: PROFESIONAL TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO:** El profesional técnico del programa de estudios de Gestión Administrativa del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado", tiene competencias para elaborar procedimientos administrativos; definir el presupuesto del plan de actividades administrativas y de apoyo; disponer servicios especializados; administrar recursos (humanos, materiales, financieros, y otros); y supervisar el cumplimiento del plan operativo de cualquier organización, en función de las políticas, objetivos, procedimientos y normativa correspondiente. También está capacitado para desempeñarse de manera ética e integrarse al entorno laboral mediante una comunicación efectiva, tanto en nuestro idioma oficial como en inglés; asimismo, emplea adecuadamente las tecnologías de la información, realiza emprendimiento empresarial, promueve una cultura ambiental, y busca la solución de problemas con liderazgo, innovación y trabajo colaborativo, tanto en organizaciones públicas como privadas.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

- Elaborar procedimientos administrativos de la organización, en función con los objetivos establecidos.
- Definir el presupuesto requerido, de acuerdo con el plan de actividades administrativas y de apoyo.
- Disponer servicios especializados, en función a la política y normativa correspondiente.
- Administrar recursos (humanos, materiales, financieros, entre otros), según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.
- Supervisar el cumplimiento del plan operativo, considerando las políticas y objetivos de la organización, y normativa correspondiente.

**ÁMBITOS DE DESEMPEÑO:** El egresado de Gestión Administrativa puede desempeñarse tanto en organizaciones públicas como privadas, en las siguientes áreas:

| | |
|---|---|
| • Área de Administración.<br>• Área de Logística.<br>• Área de Recursos Humanos.<br>• Área de Proyectos Empresariales.<br>• Área de Costos y Presupuestos.<br>• Área de Operaciones.<br>• Área de Almacén.<br>• Área de Marketing. | • Área de Comercio Exterior.<br>• Área de Créditos y Cobranzas.<br>• Área de Finanzas.<br>• Área de Contabilidad.<br>• Área de Trámite Documentario.<br>• Área de Atención al Cliente.<br>• Emprendimiento en negocios diversos. |

# ITINERARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 1:** Procedimientos Administrativos | Estrategias de Redacción Administrativa | 3 | 96 | | | | | | | | | | | 96 |
| | Planificación y Organización Empresarial | 3 | 80 | | | | | | | | | | | 80 |
| | Procesamiento de Datos para los Negocios | 3 | 80 | | | | | | | | | | | 80 |
| | Matemáticas para los Negocios | 3 | 80 | | | | | | | | | | | 80 |
| | Emprendimiento y Procesos de Negocios | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |
| | Dirección y Control Organizacional | | | 4 | 96 | | | | | | | | | 96 |
| | Administración Logística | | | 4 | 96 | | | | | | | | | 96 |
| | Contabilidad para la Toma de Decisiones | | | 3 | 80 | | | | | | | | | 80 |
| | Administración de Organizaciones Públicas | | | 3 | 80 | | | | | | | | | 80 |
| | Economía para los Negocios | | | 3 | 64 | | | | | | | | | 64 |
| | Comunicación Oral | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |
| | Interpretación y Producción de Textos | | | 1 | 32 | | | | | | | | | 32 |
| | Aplicaciones en Internet | 1 | 32 | | | | | | | | | | | 32 |
| | Ofimática | | | 1 | 32 | | | | | | | | | 32 |
| | Comportamiento Etico | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 2:** Presupuestos y Servicios Especializados | Análisis de Costos | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Gestión Presupuestaria | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Comunicación Comercial y Atención al Cliente | | | | | 3 | 64 | | | | | | | 64 |
| | Estadística para los Negocios | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Gestión de la Innovación y Rediseño de Negocios | | | | | 2 | 48 | | | | | | | 48 |
| | Inteligencia Comercial | | | | | | | 3 | 64 | | | | | 64 |
| | Sistema de Ventas | | | | | | | 3 | 64 | | | | | 64 |
| | Creación y Constitución de Empresas. | | | | | | | 3 | 64 | | | | | 64 |
| | Comercio Internacional | | | | | | | 3 | 80 | | | | | 80 |
| | Marketing Empresarial | | | | | | | 4 | 96 | | | | | 96 |
| | Inglés para la Comunicación Oral | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Comprensión y Redacción en inglés | | | | | | | 2 | 64 | | | | | 64 |
| | Solución de Problemas | | | | | 2 | 48 | | | | | | | 48 |
| | Innovación Tecnológica | | | | | | | 2 | 48 | | | | | 48 |

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 3:** Administración de Recursos y Supervisión del Plan Operativo | Gestión del Talento Humano | | | | | | | | | 3 | 64 | | | 64 |
| | Administración Financiera | | | | | | | | | 3 | 64 | | | 64 |
| | Formulación de Proyectos de Inversión | | | | | | | | | 4 | 96 | | | 96 |
| | Administración de Operaciones | | | | | | | | | 3 | 64 | | | 64 |
| | Legislación Comercial y Tributaria | | | | | | | | | 2 | 48 | | | 48 |
| | Taller de desarrollo del Trabajo de Aplicación Profesional | | | | | | | | | 3 | 80 | | | 80 |
| | Auditoría Administrativa | | | | | | | | | | | 3 | 80 | 80 |
| | Legislación Laboral | | | | | | | | | | | 3 | 64 | 64 |
| | Evaluación de Proyectos de Inversión | | | | | | | | | | | 3 | 80 | 80 |
| | Planeamiento Estratégico y BSC | | | | | | | | | | | 4 | 96 | 96 |
| | Taller de evaluación del Trabajo de Aplicación Profesional | | | | | | | | | | | 4 | 96 | 96 |
| | Emprendimiento | | | | | | | | | 1 | 32 | | | 32 |
| | Plan de Negocios | | | | | | | | | | | 1 | 32 | 32 |
| | Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible | | | | | | | | | 1 | 32 | | | 32 |
| | Cultura Ambiental | | | | | | | | | | | 1 | 32 | 32 |

# DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

## TÍTULO: PROFESIONAL TÉCNICO EN DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

**DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO:** El profesional técnico en Desarrollo de Sistemas de Información del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado", tiene competencias para desarrollar software y sistemas informáticos multiplataforma; desarrollar pruebas integrales de los servicios de Tecnologías de Información; realizar la puesta en marcha y administrar el diseño funcional de los sistemas informáticos. Asimismo, se comunica de manera efectiva, utilizando el idioma oficial e inglés. Además, utiliza tecnologías de información como herramientas en la solución de problemas, innovando y teniendo en consideración los valores morales y la ética profesional. Es emprendedor, responsable de la cultura ambiental y está preparado para trabajar colaborativamente con liderazgo personal y profesional, tanto en organizaciones públicas como privadas.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Desarrollar la construcción de programas de los sistemas de información, de acuerdo con el diseño funcional, estándares internacionales de TI, buenas prácticas de programación y políticas de seguridad de la organización.
- Desarrollar las pruebas integrales de los sistemas de información y servicios de TI en la fase de implantación, de acuerdo con el diseño funcional, buenas prácticas de TI y políticas de seguridad de la organización.
- Administrar el diseño funcional de los sistemas de información, de acuerdo con las demandas del negocio que son parte del alcance de la arquitectura de sistemas vigente.

**ÁMBITOS DE DESEMPEÑO:** El egresado de Desarrollo de Sistemas de Información puede desempeñarse tanto en organizaciones públicas como privadas, en las siguientes áreas:

- Área de Administración de redes de comunicación.
- Área de Gestión de Base de datos.
- Área de Desarrollo y mantenimiento de Sistemas de información.
- Área de Seguridad de la información.
- Área de Soporte de la información.
- Área de Soporte en auditorias de TI.
- Áreas de informática, tecnologías de información y sistemas de cualquier tipo de organización.
- Consultoras especializadas en desarrollo de soluciones informáticas.
- Empresas especializadas en outsourcing de tecnologías de información.

# ITINERARIO DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 1:** Soporte Técnico y Programación de Sistemas | Estructura de Datos y Lógica | 3 | 80 | | | | | | | | | | | 80 |
| | Fundamentos de Sistemas de Comunicación | 3 | 64 | | | | | | | | | | | 64 |
| | Arquitectura de Computadoras | 2 | 64 | | | | | | | | | | | 64 |
| | Diseño Gráfico | 2 | 64 | | | | | | | | | | | 64 |
| | Fundamentos de Front-End | 3 | 80 | | | | | | | | | | | 80 |
| | Diseño de Redes de Comunicación | | | 3 | 80 | | | | | | | | | 80 |
| | Gestion de Proyectos Informáticos | | | 2 | 48 | | | | | | | | | 48 |
| | Front - End Avanzado | | | 5 | 112 | | | | | | | | | 112 |
| | Lenguaje de Programación | | | 5 | 112 | | | | | | | | | 112 |
| | Mantenimiento y Soporte Técnico | | | 3 | 64 | | | | | | | | | 64 |
| | Comunicación Oral | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |
| | Interpretación y Producción de Textos | | | 1 | 32 | | | | | | | | | 32 |
| | Aplicaciones en Internet | 1 | 32 | | | | | | | | | | | 32 |
| | Ofimática | | | 1 | 32 | | | | | | | | | 32 |
| | Comportamiento Ético | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 2:** Implementación de Sistemas de Información | Programación Orientada a Objetos | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Fundamentos de Programación Web Back-End | | | | | 2 | 48 | | | | | | | 48 |
| | Modelamiento e Implementación de Base de Datos | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Análisis y Desarrollo de Sistemas | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Modelamiento de Desarrollo de Software | | | | | 2 | 64 | | | | | | | 64 |
| | Marketing y Comercio Electrónico | | | | | | | 3 | 80 | | | | | 80 |
| | Desarrollo de Soluciones Web Back-End | | | | | | | 3 | 80 | | | | | 80 |
| | Administración y Programación de Base de Datos | | | | | | | 3 | 80 | | | | | 80 |
| | Metodología de Proyectos Informáticos | | | | | | | 2 | 48 | | | | | 48 |
| | Animación Gráfica | | | | | | | 2 | 48 | | | | | 48 |
| | Ciberseguridad | | | | | | | 1 | 32 | | | | | 32 |
| | Inglés para la Comunicación Oral | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Comprensión y Redacción en Inglés | | | | | | | 2 | 64 | | | | | 64 |
| | Solución de Problemas | | | | | 2 | 48 | | | | | | | 48 |
| | Innovación Tecnológica | | | | | | | 2 | 48 | | | | | 48 |

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 3:** Diseño y puesta en Producción de los Sistemas de Información | Gestion de Servicios de TI | | | | | | | | | 2 | 48 | | | 48 |
| | Fundamentos de Aplicaciones Móviles | | | | | | | | | 4 | 96 | | | 96 |
| | Diseño de Vídeos y Multimedia | | | | | | | | | 3 | 80 | | | 80 |
| | Inteligencia de Negocios | | | | | | | | | 2 | 48 | | | 48 |
| | Base de Datos NOSQL | | | | | | | | | 3 | 80 | | | 80 |
| | Proyecto Tecnológico | | | | | | | | | 2 | 64 | | | 64 |
| | Desarrollo de Aplicaciones Móviles | | | | | | | | | | | 3 | 80 | 80 |
| | Calidad de Software y Sistemas | | | | | | | | | | | 2 | 48 | 48 |
| | Inteligencia Artificial | | | | | | | | | | | 2 | 48 | 48 |
| | Big Data y Analítica de Datos | | | | | | | | | | | 4 | 96 | 96 |
| | Tecnologías Emergentes | | | | | | | | | | | 2 | 48 | 48 |
| | Proyecto Integrador | | | | | | | | | | | 4 | 96 | 96 |
| | Emprendimiento | | | | | | | | | 1 | 32 | | | 32 |
| | Plan de Negocios | | | | | | | | | | | 1 | 32 | 32 |
| | Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible | | | | | | | | | 1 | 32 | | | 32 |
| | Cultura Ambiental | | | | | | | | | | | 1 | 32 | 32 |

# CONSTRUCCIÓN CIVIL

## TÍTULO: PROFESIONAL TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL

**DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO:** El profesional técnico en Construcción Civil del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado", tiene competencias para supervisar la información topográfica; elaborar planos, replanteos y modelamientos; administrar información, recursos y actividades del proyecto y ejecución de la obra de construcción; controlar la ejecución de la obra; dirigir las labores de los grupos de trabajo; e implementar sistemas de gestión de calidad, seguridad, salud y protección de medio ambiente; según requerimientos y criterios establecidos y normas técnicas y legales correspondientes.

También está capacitado para desempeñarse de manera ética e integrarse al entorno laboral mediante una comunicación efectiva, tanto en nuestro idioma oficial como en inglés; asimismo, emplea adecuadamente las tecnologías de la información, realiza emprendimiento empresarial, promueve una cultura ambiental, y busca la solución de problemas con liderazgo, innovación y trabajo colaborativo, tanto en organizaciones públicas como privadas.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

- Supervisar la información topográfica, según requerimientos del proyecto, normas técnicas y normas legales correspondientes.
- Elaborar planos, replanteos y modelamientos, considerando criterios establecidos y normas técnicas y legales correspondientes.
- Administrar información, recursos y actividades del proyecto y ejecución de la obra de construcción, según políticas de la empresa.
- Controlar la ejecución de la obra, según requerimientos establecidos, normas técnicas y legales correspondientes.
- Dirigir las labores de los grupos de trabajo, según requerimientos establecidos y, normas técnicas y legales correspondientes.
- Implementar sistemas de gestión de calidad, seguridad, salud y protección de medio ambiente, considerando la normativa correspondiente.

**ÁMBITOS DE DESEMPEÑO:** El profesional técnico que egresa del programa de Construcción Civil se desempeña para el sector público y privado en las siguientes áreas:

- Área de ejecución y supervisión en obras de infraestructura
- Área de desarrollo urbano y catastro
- Área de topografía y replanteo topográfico
- Área de elaboración de metrados, costos y presupuestos
- Área ensayos de suelos y concretos
- Área dibujo de planos
- Área de elaboración de proyectos de obras civiles
- Área de seguridad y salud ocupacional
- Área de gestión integrada del cuidado del medio ambiente

- Área de almacenes y logística (obras de construcción)
- Área de diseño de estructuras edificaciones y obras civiles
- Área de proyectos y construcción en las organizaciones con intervención de los fondos cooperantes para poblaciones rurales.
- Área de gestión de recursos de bienes y materiales

## ITINERARIO DE ELECTRÓNICA INDUSTRIAL

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 1:** Topografía y Elaboración de Planos | Matemática Aplicada | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |
| | Dibujo Topográfico Asistido por Ordenadores | 3 | 80 | | | | | | | | | | | 80 |
| | Topografía General | 3 | 64 | | | | | | | | | | | 64 |
| | Topografía para Catastro Urbano y Rural | 3 | 80 | | | | | | | | | | | 80 |
| | Dibujo Técnico | 3 | 80 | | | | | | | | | | | 80 |
| | Topografía Aplicada a Caminos y Vías Urbanas | | | 5 | 112 | | | | | | | | | 112 |
| | Topografía Aplicada a | | | 5 | 112 | | | | | | | | | 112 |
| | Dibujo Asistido por | | | 5 | 112 | | | | | | | | | 112 |
| | Física Aplicada | | | 3 | 80 | | | | | | | | | 80 |
| | Comunicación Oral | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |
| | Interpretación y Producción de Textos | | | 1 | 32 | | | | | | | | | 32 |
| | Aplicaciones en Internet | 1 | 32 | | | | | | | | | | | 32 |
| | Ofimática | | | 1 | 32 | | | | | | | | | 32 |
| | Comportamiento Ético | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| Módulo 2: Gestión de Procesos en la Construcción | Metrados de Obra | | | | | 2 | 64 | | | | | | | 64 |
| | Dibujo de Planos de Arquitectura | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Mecanica de Suelos | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Tecnologia del Concreto | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Especificaciones de los Materiales de Construcción | | | | | 2 | 48 | | | | | | | 48 |
| | Dibujo de Planos de Estructuras e instalaciones | | | | | | | 3 | 80 | | | | | 80 |
| | Documentos de Obra | | | | | | | 3 | 80 | | | | | 80 |
| | Programacion de Obra | | | | | | | 3 | 80 | | | | | 80 |
| | Costos y Presupuestos | | | | | | | 3 | 80 | | | | | 80 |
| | Construcciones con Madera | | | | | | | 2 | 48 | | | | | 48 |
| | Inglés para la Comunicación Oral | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Comprensión y Redacción en Inglés | | | | | | | 2 | 64 | | | | | 64 |
| | Solución de Problemas | | | | | 2 | 48 | | | | | | | 48 |
| | Innovación Tecnológica | | | | | | | 2 | 48 | | | | | 48 |

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 3:** Ejecución de Obras Civiles | Fierrería para el Concreto | | | | | | | | | 3 | 64 | | | 64 |
| | Encofrado y Manejo del Concreto | | | | | | | | | 4 | 80 | | | 80 |
| | Gestión de Calidad | | | | | | | | | 3 | 64 | | | 64 |
| | Procedimientos Constructivos en Obras de Caminos y Vías | | | | | | | | | 3 | 64 | | | 64 |
| | Construcción de Estructuras de Concreto Armado | | | | | | | | | 3 | 64 | | | 64 |
| | Taller de desarrollo del Plan de Trabajo de Aplicación Profesional | | | | | | | | | 3 | 80 | | | 80 |
| | Albañilería | | | | | | | | | | | 4 | 96 | 96 |
| | Almacenamiento y Distribución de Materiales | | | | | | | | | | | 3 | 64 | 64 |
| | Seguridad y salud en obra | | | | | | | | | | | 2 | 48 | 48 |
| | Control de Obra | | | | | | | | | | | 2 | 48 | 48 |
| | Instalaciones Sanitarias y | | | | | | | | | | | 4 | 80 | 80 |
| | Taller de elaboración del Informe del Trabajo de Aplicación Profesional | | | | | | | | | | | 3 | 80 | 80 |
| | Emprendimiento | | | | | | | | | 1 | 32 | | | 32 |
| | Plan de Negocios | | | | | | | | | | | 1 | 32 | 32 |
| | Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible | | | | | | | | | 1 | 32 | | | 32 |
| | Cultura Ambiental | | | | | | | | | | | 1 | 32 | 32 |

# CONTABILIDAD

## TÍTULO: PROFESIONAL TÉCNICO EN CONTABILIDAD

**DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO:** El profesional técnico del programa de estudios de Contabilidad del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado", tiene competencias para desarrollar y supervisar las operaciones contables financieras; para formular los estados financieros y actualizar los procedimientos contables financieros; según políticas, procedimientos y normativa correspondiente.

También está capacitado para desempeñarse de manera ética e integrarse al entorno laboral mediante una comunicación efectiva, tanto en nuestro idioma oficial como en inglés; asimismo, emplea adecuadamente las tecnologías de la información, realiza emprendimiento empresarial, promueve una cultura ambiental, y busca la solución de problemas con liderazgo, innovación y trabajo colaborativo, tanto en organizaciones públicas como privadas.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

- Desarrollar las Operaciones de Contabilidad y Finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.
- Supervisar las Operaciones de Contabilidad y Finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.
- Formular el estado de la situación financiera de la organización, según políticas y procedimientos, y normativa correspondiente.
- Actualizarlos procedimientos de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos, de la organización, y normativa correspondiente.

**ÁMBITOS DE DESEMPEÑO:** El egresado de Contabilidad puede desempeñarse en organizaciones públicas y privadas, en las siguientes áreas:

- Área de Contabilidad y finanzas
- Área de gestión contable
- Área de caja
- Área financiera.
- Área de costos
- Área de auditoria
- Área de tributación y finanzas.
- Área de asesorías o consultorías
- Área de tesorería
- Área de presupuestos
- Área de créditos y cobranzas

# ITINERARIO DE CONTABILIDAD

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 1:** Desarrollo de Procesos Contables | Fundamentos de Contabilidad | 4 | 80 | | | | | | | | | | | 80 |
| | Dinámica del Plan Contable | 4 | 96 | | | | | | | | | | | 96 |
| | Documentación Comercial y Contable | 3 | 64 | | | | | | | | | | | 64 |
| | Cálculo Financiero | 3 | 64 | | | | | | | | | | | 64 |
| | Administración Empresarial | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |
| | Legislación Laboral | | | 4 | 96 | | | | | | | | | 96 |
| | Fundamentos de Tributación | | | 4 | 96 | | | | | | | | | 96 |
| | Contabilidad Intermedia | | | 4 | 96 | | | | | | | | | 96 |
| | Gestión Aduanera | | | 3 | 64 | | | | | | | | | 64 |
| | Constitución y Formalización de Empresas | | | 3 | 64 | | | | | | | | | 64 |
| | Comunicación Oral | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |
| | Interpretación y Producción de Textos | | | 1 | 32 | | | | | | | | | 32 |
| | Aplicaciones en Internet | 1 | 32 | | | | | | | | | | | 32 |
| | Ofimática | | | 1 | 32 | | | | | | | | | 32 |
| | Comportamiento Ético | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 2:** Formulación y Supervisión de Operaciones Contables | Fundamentos de Contabilidad Gubernamental | | | | | 4 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Regímenes Laborales Especiales | | | | | 3 | 64 | | | | | | | 64 |
| | Normas Contables Internacionales | | | | | 3 | 64 | | | | | | | 64 |
| | Informática Contable | | | | | 3 | 64 | | | | | | | 64 |
| | Contabilidad Aplicada | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Sistemas Informáticos Contables | | | | | | | 3 | 64 | | | | | 64 |
| | Tributación Aplicada | | | | | | | 3 | 80 | | | | | 80 |
| | Contabilidad Gubernamental Aplicada | | | | | | | 3 | 80 | | | | | 80 |
| | Normas Contables Internacionales Aplicadas | | | | | | | 3 | 80 | | | | | 80 |
| | Fundamentos de Costos | | | | | | | 3 | 64 | | | | | 64 |
| | Inglés para la Comunicación Oral | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Comprensión y Redacción en Inglés | | | | | | | 2 | 64 | | | | | 64 |
| | Solución de Problemas | | | | | 2 | 48 | | | | | | | 48 |
| | Innovación Tecnológica | | | | | | | 2 | 48 | | | | | 48 |

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 3:** Análisis Financiero | Contabilidad de Costos | | | | | | | | | 3 | 64 | | | 64 |
| | Contabilidad Sectorial | | | | | | | | | 3 | 64 | | | 48 |
| | Contabilidad de Sociedades | | | | | | | | | 4 | 96 | | | 96 |
| | Formulación de Estados Financieros | | | | | | | | | 3 | 80 | | | 80 |
| | Contabilidad de Entidades Financieras | | | | | | | | | 3 | 64 | | | 48 |
| | Formulación del Trabajo de Aplicación Profesional | | | | | | | | | 2 | 48 | | | 80 |
| | Auditoria Tributaria | | | | | | | | | | | 3 | 80 | 64 |
| | Análisis e Interpretación de Estados Financieros | | | | | | | | | | | 2 | 48 | 80 |
| | Auditoría Financiera | | | | | | | | | | | 2 | 48 | 48 |
| | Contabilidad Gerencial | | | | | | | | | | | 4 | 96 | 48 |
| | Finanzas | | | | | | | | | | | 2 | 48 | 96 |
| | Evaluación del Trabajo de Aplicación Profesional | | | | | | | | | | | 4 | 96 | 48 |
| | Emprendimiento | | | | | | | | | 1 | 32 | | | 96 |
| | Plan de Negocios | | | | | | | | | | | 1 | 32 | 32 |
| | Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible | | | | | | | | | 1 | 32 | | | 32 |
| | Cultura Ambiental | | | | | | | | | | | 1 | 32 | 32 |

# ELECTRÓNICA INDUSTRIAL

## TÍTULO: PROFESIONAL TÉCNICO EN ELECTRÓNICA INDUSTRIAL

**DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO:** El profesional técnico de la carrera profesional de Electrónica Industrial del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado", tiene competencias para brindar asistencia en la implementación y operación del sistema de alimentación eléctrica; instalar elementos de conducción eléctrica y de comunicaciones, equipos eléctricos y electrónicos de configuración básica; implementar sistemas electrónicos programables que soportan los procesos industriales y de servicios; y gestionar sistemas electrónicos de control y automatización en los procesos industriales y de servicios; de acuerdo con el diseño y planos eléctricos, requerimientos funcionales, uso eficiente de la energía, optimización de procesos, análisis de riesgo, estándares de seguridad y normativa vigente.

También está capacitado para desempeñarse de manera ética e integrarse al entorno laboral mediante una comunicación efectiva, tanto en nuestro idioma oficial como en inglés; asimismo, emplea adecuadamente las tecnologías de la información, realiza emprendimiento empresarial, promueve una cultura ambiental, y busca la solución de problemas con liderazgo, innovación y trabajo colaborativo, tanto en organizaciones públicas como privadas.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

- Brindar asistencia en la implementación y operación del sistema de alimentación eléctrica, de acuerdo con los niveles de eficiencia de operación establecidos, sistema de gestión de riesgos, continuidad del servicio, estándares de seguridad y normativa vigente.
- Instalar elementos de conducción de energía eléctrica y de comunicaciones, equipos eléctricos y electrónicos de configuración básica en las edificaciones e industrias, de acuerdo con el diseño y planos eléctricos, tipos de energía, demanda de carga eléctrica, manuales de fabricantes, arquitectura de circuitos de alimentación eléctrica, estándares de seguridad y normativa vigente.
- Implementar sistemas electrónicos programables que soportan los procesos industriales y de servicios, de acuerdo con los requerimientos funcionales, uso eficiente de la energía, optimización de procesos, estándares de seguridad y normativa vigente.
- Gestionar sistemas electrónicos de control y automatización en los procesos industriales y de servicios, de acuerdo con los requerimientos funcionales, uso eficiente de la energía, optimización de procesos, análisis de riesgo, estándares de seguridad y normativa vigente.

**ÁMBITOS DE DESEMPEÑO:** El egresado de Electrónica Industrial puede desempeñarse en organizaciones públicas y privadas, en las siguientes áreas:

- Área de mantenimiento y reparación de equipos industriales.
- Área de instalación, mantenimiento y reparación de sistemas de seguridad.
- Área de la industria automotriz.
- Área de distribución, traslado y transporte.
- Área de instrumentación en procesos mineros.
- Área de mantenimiento de sistemas hospitalarios.
- Área de servicio y mantenimiento de sistemas de automatización.
- Área de mantenimiento y operación de equipos electrónicos de control.
- Área de mantenimiento de equipamiento electrónico de automatización.
- Área de la industria de producción de envases de vidrios.
- Área de empresas de alimentos de producción avícola.
- Área de la industria química farmacéutica.
- Área de la industria petroquímica.
- Área de la industria de cerámicos.
- Área de la agroindustria.
- Área de Infraestructura urbana y edificios.
- Área de los procesos productivos de otras industrias.
- Empresas manufactureras: Área de mantenimiento de electrónica de potencia
- Hospitales y clínicas: Área de mantenimiento de equipos electrónicos médicos.
- Mantenimiento de sistemas electrónicos domóticos: en edificios multifamiliares, centros hoteleros y empresariales.
- Empresas comerciales de electrodomésticos: Área de mantenimiento y reparación.
- Servicio profesional independiente: en la instalación, reparación y mantenimiento de electrodomésticos y sistemas de seguridad doméstica y comercial.

# ITINERARIO DE ELECTRÓNICA INDUSTRIAL

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 1:** Asistencia e Instalación de Sistemas Eléctricos-Electronicos | Circuitos y Mediciones Eléctricas | 4 | 96 | | | | | | | | | | | 96 |
| | Instalaciones Eléctricas y Electrónicas | 4 | 96 | | | | | | | | | | | 96 |
| | Lenguaje de Programación Aplicado | 3 | 80 | | | | | | | | | | | 80 |
| | Dispositivos Electrónicos | 3 | 80 | | | | | | | | | | | 80 |
| | Sistemas Digitales | | | 5 | 112 | | | | | | | | | 112 |
| | Circuitos Electrónicos Integrados | | | 5 | 112 | | | | | | | | | 112 |
| | Tableros Eléctricos Industriales | | | 4 | 96 | | | | | | | | | 96 |
| | Instalación y Mantenimiento de Máquinas Eléctricas | | | 4 | 96 | | | | | | | | | 96 |
| | Comunicación Oral | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |
| | Interpretación y Producción de Textos | | | 1 | 32 | | | | | | | | | 32 |
| | Aplicaciones en Internet | 1 | 32 | | | | | | | | | | | 32 |
| | Ofimática | | | 1 | 32 | | | | | | | | | 32 |
| | Comportamiento Etico | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 2:** Sistemas de Potenciación y Automatización | Electrónica de Potencia | | | | | 4 | 96 | | | | | | | 96 |
| | Microcontroladores | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Controladores Lógicos Programables Control Discreto (PLC | | | | | 4 | 96 | | | | | | | 96 |
| | Sistemas Neumáticos e Hidráulicos | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Sistemas Embebidos | | | | | | | 4 | 96 | | | | | 96 |
| | Controladores Lógicos Programables Control Continuo (PLC II) | | | | | | | 4 | 96 | | | | | 96 |
| | Control Electrónico de Motores | | | | | | | 4 | 96 | | | | | 96 |
| | Instrumentación Industrial | | | | | | | 3 | 80 | | | | | 80 |
| | Inglés para la Comunicación Oral | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Comprensión y Redacción en Inglés | | | | | | | 2 | 64 | | | | | 64 |
| | Solución de Problemas | | | | | 2 | 48 | | | | | | | 48 |
| | Innovación Tecnológica | | | | | | | 2 | 48 | | | | | 48 |

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 3:** Sistemas de Control de Procesos y Comunicaciones Electrónicas | Redes de Datos y Cableado Estructurado | | | | | | | | | 4 | 96 | | | 96 |
| | Robótica Industrial | | | | | | | | | 3 | 64 | | | 64 |
| | Sistemas de Comunicaciones Electrónicas | | | | | | | | | 4 | 96 | | | 96 |
| | Control de Procesos Industriales | | | | | | | | | 4 | 96 | | | 96 |
| | Formulación de Proyectos Electrónicos Aplicados | | | | | | | | | 3 | 64 | | | 64 |
| | Comunicaciones Electrónicas | | | | | | | | | | | 4 | 96 | 96 |
| | Redes Industriales | | | | | | | | | | | 4 | 96 | 96 |
| | Sistemas de Seguridad Electrónica | | | | | | | | | | | 3 | 64 | 64 |
| | Sistemas de Control y Supervisión | | | | | | | | | | | 4 | 96 | 96 |
| | Implementación de Proyectos Electrónicos Aplicados | | | | | | | | | | | 3 | 64 | 64 |
| | Emprendimiento | | | | | | | | | 1 | 32 | | | 32 |
| | Plan de Negocios | | | | | | | | | | | 1 | 32 | 32 |
| | Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible | | | | | | | | | 1 | 32 | | | 32 |
| | Cultura Ambiental | | | | | | | | | | | 1 | 32 | 32 |

# ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

## TÍTULO: PROFESIONAL TÉCNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

**DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO:** El egresado de programa de estudios de Electricidad Industrial está en la capacidad de brindar asistencia en la implementación y operación del sistema de alimentación eléctrica; instalar elementos de conducción eléctrica y de comunicaciones, equipos eléctricos y electrónicos de configuración básica; implementar el suministro de alimentación eléctrica; realizar la instalación y mantenimiento de máquinas y equipos eléctricos industriales; y gestionar sistemas electrónicos de control y de automatización en los procesos de alimentación eléctrica, tanto en las edificaciones como en las industrias, de acuerdo con los niveles de eficiencia de operación establecidos, diseño y planos eléctricos, requerimientos funcionales, estándares de seguridad y normativa vigente.

También está capacitado para desempeñarse de manera ética e integrarse al entorno laboral mediante una comunicación efectiva, tanto en nuestro idioma oficial como en inglés; asimismo, emplea adecuadamente las tecnologías de la información, realiza emprendimiento empresarial, promueve una cultura ambiental, y busca la solución de problemas con liderazgo, innovación y trabajo colaborativo, tanto en organizaciones públicas como privadas.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

- Brindar asistencia en la implementación y operación del sistema de alimentación eléctrica, de acuerdo con los niveles de eficiencia de operación establecidos, sistema de gestión de riesgos, continuidad del servicio, estándares de seguridad y normativa vigente.
- Instalar elementos de conducción de energía eléctrica y de comunicaciones, equipos eléctricos y electrónicos de configuración básica en las edificaciones e industrias, de acuerdo con el diseño y planos eléctricos, tipos de energía, demanda de carga eléctrica, manuales de fabricantes, arquitectura de circuitos de alimentación eléctrica, estándares de seguridad y normativa vigente.
- Implementar el suministro de alimentación eléctrica en edificaciones e industrias, de acuerdo con el diseño y planos eléctricos, demanda de la energía, recomendaciones de los fabricantes, estándares de seguridad y normativa vigente.
- Realizar la instalación y mantenimiento de máquinas y equipos eléctricos industriales, de acuerdo con los manuales de fabricantes, uso eficiente de la energía, requerimientos funcionales, estándares de seguridad y normativa vigente.
- Gestionar sistemas electrónicos de control y de automatización en los procesos de alimentación eléctrica, de acuerdo con la naturaleza de los equipos o procesos que utilizan las fuentes eléctricas, uso eficiente de la energía, análisis de riesgo, estándares de seguridad y normativa vigente.

**ÁMBITOS DE DESEMPEÑO:** El campo laboral de los técnicos en electricidad industrial, incluyen en las empresas públicas y privadas de las áreas siguientes:

- Área de transmisión y distribución de energía eléctrica.
- Área de montaje y operación de maquinaria eléctrica.
- Área mantenimiento de motores eléctricos e hidráulicos.
- Área de mantenimiento de equipamiento electrónico de automatización.
- Área de metalmecánica.
- Área de manufactura.
- Área de construcción.
- Área de petroquímica.
- Área de instalaciones industriales y domésticas.
- Área de inspección de empresas distribuidoras de energía eléctrica.

# ITINERARIO DE ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 1:** Instalación y Operación de Sistemas Electricos | Dibujo Electrico | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |
| | Electrotècnia | 4 | 96 | | | | | | | | | | | 96 |
| | Taller Electromecánico | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |
| | Instalaciones Eléctricas y de Comunicaciones | 4 | 96 | | | | | | | | | | | 96 |
| | Dispositivos y Componentes Electrónicos | 3 | 64 | | | | | | | | | | | 64 |
| | Redes y Subestaciones Eléctricas | | | 5 | 112 | | | | | | | | | 112 |
| | Sistemas de Detección y Alarma para Intrusión e Incendio | | | 4 | 96 | | | | | | | | | 96 |
| | Instalaciones Eléctricas Industriales | | | 5 | 112 | | | | | | | | | 112 |
| | Mantenimiento de Sistemas Eléctricos | | | 4 | 96 | | | | | | | | | 96 |
| | Comunicación Oral | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |
| | Interpretación y Producción de Textos | | | 1 | 32 | | | | | | | | | 32 |
| | Aplicaciones en Internet | 1 | 32 | | | | | | | | | | | 32 |
| | Ofimática | | | 1 | 32 | | | | | | | | | 32 |
| | Comportamiento Etico | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 2:** Instalación, Mantenimiento de Maquinas y Equipos Electromecánicos | Energías y Aplicaciones Eléctricas Alternativas | | | | | 2 | 48 | | | | | | | 48 |
| | Instalación de Sistemas de Aire Acondicionado | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Máquinas Eléctricas Estáticas | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Máquinas Eléctricas Rotativas | | | | | 4 | 96 | | | | | | | 96 |
| | Instalación y Mantenimiento de Grupos Electrógenos | | | | | 2 | 48 | | | | | | | 48 |
| | Refrigeración Industrial | | | | | | | 3 | 64 | | | | | 64 |
| | Mantenimiento de Máquinas y Equipos Eléctricos | | | | | | | 2 | 48 | | | | | 48 |
| | Arranques de Máquinas con Sistemas Eléctricos y Electrónicos | | | | | | | 5 | 128 | | | | | 128 |
| | Rebobinado de Máquinas Eléctricas | | | | | | | 5 | 128 | | | | | 128 |
| | Inglés para la Comunicación Oral | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Comprensión y Redacción en Inglés | | | | | | | 2 | 64 | | | | | 64 |
| | Solución de Problemas | | | | | 2 | 48 | | | | | | | 48 |
| | Innovación Tecnológica | | | | | | | 2 | 48 | | | | | 48 |

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 3:** Automatización de Sistemas Eléctricos Industriales | Proyecto Eléctrico Tecnológico | | | | | | | | | 4 | 96 | | | 96 |
| | Sistemas Neumáticos, Electroneumáticos y Electrohidráulicos | | | | | | | | | 4 | 112 | | | 112 |
| | Control de instrumentos por PC | | | | | | | | | 3 | 80 | | | 80 |
| | Tableros de Control y Mando Automático | | | | | | | | | 5 | 128 | | | 128 |
| | Proyecto Eléctrico Integrador | | | | | | | | | | | 4 | 96 | 96 |
| | Integración de Redes Industriales | | | | | | | | | | | 3 | 80 | 80 |
| | Controlador Lógico Programable | | | | | | | | | | | 5 | 128 | 128 |
| | Instrumentación para Control de Procesos Industriales | | | | | | | | | | | 4 | 112 | 112 |
| | Emprendimiento | | | | | | | | | 1 | 32 | | | 32 |
| | Plan de Negocios | | | | | | | | | | | 1 | 32 | 32 |
| | Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible | | | | | | | | | 1 | 32 | | | 32 |
| | Cultura Ambiental | | | | | | | | | | | 1 | 32 | 32 |

# MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ

## TÍTULO: PROFESIONAL TÉCNICO EN MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ

**DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO:** El profesional técnico del programa de estudios de Mecatrónica Automotriz del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado", tiene competencias para realizar el mantenimiento programado de vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica; realizar el mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección, frenos, sistema eléctrico, sistema de transmisión y configuración electrónica del motor de combustión interna de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica; además está capacitado para realizar la conversión del sistema de combustible de los vehículos automotores, de acuerdo con el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.

También está capacitado para desempeñarse de manera ética e integrarse al entorno laboral mediante una comunicación efectiva, tanto en nuestro idioma oficial como en inglés; asimismo, emplea adecuadamente las tecnologías de la información, realiza emprendimiento empresarial, promueve una cultura ambiental, y busca la solución de problemas con liderazgo, innovación y trabajo colaborativo, tanto en organizaciones públicas como privadas.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

- Realizar el mantenimiento programado de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo con el manual del fabricante, condiciones de operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- Realizar el mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección y frenos de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, según el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- Realizar el mantenimiento y reparación del sistema eléctrico de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo con el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- Realizar el mantenimiento y reparación del sistema de transmisión de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo con el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- Realizar el mantenimiento, reparación y configuración electrónica del motor de combustión interna de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo con el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.
- Desarrollar la conversión del sistema de combustible de los vehículos automotores convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo con el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente.

**ÁMBITOS DE DESEMPEÑO:** El campo laboral de los técnicos en Mecatrónica Automotriz, incluyen en las empresas públicas y privadas de las áreas siguientes:

- Área de taller de servicios de diagnóstico, mantenimiento y reparación de vehículos y sistemas automotrices.
- Área de almacén de repuestos automotrices multimarca
- Área de inspecciones o revisiones técnicas vehiculares.
- Área de proyectos de innovación.
- Área de capacitación en vehículos o maquinarias de empresas mineras.
- Área de manufactura de vehículos.
- Área de ensamblaje de vehículos.
- Área de control de calidad de vehículos y componentes.
- Área de mantenimiento preventivo de concesionarios autorizados.
- Área de comercialización, importación o exportación de insumos, componentes y/o repuestos de maquinaria automotriz.
- Área de conversión vehicular.
- Área de taller vehículos de flotas de transporte público.

# ITINERARIO DE MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 1:** Mantenimiento preventivo programado de los vehículos Automotrices y mantenimiento de los Sistemas de supervisión, dirección y frenos automotrices | Fluidos y filtros automotrices | 3 | 80 | | | | | | | | | | | 80 |
| | Mecánica de Taller | 3 | 80 | | | | | | | | | | | 80 |
| | Mantenimiento programado de los sistemas del vehículo | 4 | 96 | | | | | | | | | | | 96 |
| | Tecnología de los Materiales | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |
| | Dibujo Técnico Mecánico | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |
| | Hidráulica y Neumática | | | 2 | 48 | | | | | | | | | 48 |
| | Sistemas de Suspensión y Dirección | | | 5 | 128 | | | | | | | | | 128 |
| | Sistema de Frenos | | | 5 | 128 | | | | | | | | | 128 |
| | Mantenimiento programado del Sistema Eléctrico/Electrónico | | | 3 | 64 | | | | | | | | | 64 |
| | Gestión de talleres automotrices | | | 2 | 48 | | | | | | | | | 48 |
| | Comunicación Oral | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |
| | Interpretación y Producción de Textos | | | 1 | 32 | | | | | | | | | 32 |
| | Aplicaciones en Internet | 1 | 32 | | | | | | | | | | | 32 |
| | Ofimática | | | 1 | 32 | | | | | | | | | 32 |
| | Comportamiento Ético | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 2:** Mantenimiento del Sistena Eléctrico-Electrónico y del Sistema de transmisión de fuerza y velocidad Automotriz | Sistema de Carga eléctrica | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Sistema de Luces y Accesorios | | | | | 4 | 96 | | | | | | | 96 |
| | Sistema de Encendido Electrónico | | | | | 4 | 96 | | | | | | | 96 |
| | Sistema de Calefacción, Aire Acondicionado y Confort climático | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Mecanismos de Embrague y Transmisión | | | | | | | 5 | 128 | | | | | 128 |
| | Mecanismo Diferencial y Componentes Auxiliares | | | | | | | 5 | 112 | | | | | 112 |
| | Soldadura aplicada a elementos Automotrices | | | | | | | 5 | 128 | | | | | 128 |
| | Inglés para la Comunicación Oral | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Comprensión y Redacción en Inglés | | | | | | | 2 | 64 | | | | | 64 |
| | Solución de Problemas | | | | | 2 | 48 | | | | | | | 48 |
| | Innovación Tecnológica | | | | | | | 2 | 48 | | | | | 48 |

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 3:** Mantenimiento de los motores de Combustión interna y conversión del Sistema de combustible Automotriz | Motores de Ciclo Otto | | | | | | | | | 5 | 128 | | | 128 |
| | Inyección Electrónica Otto | | | | | | | | | 5 | 112 | | | 112 |
| | Sistema de Conducción Inteligente y de Seguridad | | | | | | | | | 3 | 64 | | | 64 |
| | Rectificaciones Automotrices | | | | | | | | | 2 | 48 | | | 48 |
| | Formulación del Proyecto Integrador | | | | | | | | | 3 | 64 | | | 64 |
| | Conversión y Mantenimiento de motores a combustibles alternativos | | | | | | | | | | | 4 | 96 | 96 |
| | Motores de Ciclo Diésel | | | | | | | | | | | 5 | 128 | 128 |
| | Laboratorio de Sistema Diésel | | | | | | | | | | | 4 | 96 | 96 |
| | Sobrealimentación de motores | | | | | | | | | | | 2 | 48 | 48 |
| | Evaluación del Proyecto Integrador | | | | | | | | | | | 2 | 48 | 48 |
| | Emprendimiento | | | | | | | | | 1 | 32 | | | 32 |
| | Plan de Negocios | | | | | | | | | | | 1 | 32 | 32 |
| | Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible | | | | | | | | | 1 | 32 | | | 32 |
| | Cultura Ambiental | | | | | | | | | | | 1 | 32 | 32 |

# MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

## TÍTULO: PROFESIONAL TÉCNICO EN MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

**DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO:** El profesional técnico del programa de estudios de Mecánica de Producción Industrial, del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado", tiene competencias para dibujar planos de piezas, máquinas, equipos, desmontaje y montaje; producir moldes, matrices y utillajes; ejecutar el proceso de soldadura a los componentes de máquinas y equipos; efectuar el ensamble de máquinas y equipos; y efectuar la instalación de sistemas eléctricos, neumáticos e hidráulicos a máquinas y equipos; según especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos y normativa vigente.

También está capacitado para desempeñarse de manera ética e integrarse al entorno laboral mediante una comunicación efectiva, tanto en nuestro idioma oficial como en inglés; asimismo, emplea adecuadamente las tecnologías de la información, realiza emprendimiento empresarial, promueve una cultura ambiental, y busca la solución de problemas con liderazgo, innovación y trabajo colaborativo, tanto en organizaciones públicas como privadas.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

- Dibujar planos de piezas, máquinas, equipos y planos de montaje, de acuerdo con las especificaciones del diseño.
- Producir moldes, matrices y utillajes, de acuerdo con las especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.
- Ejecutar el mecanizado de piezas considerando la documentación técnica y la normativa correspondiente.
- Ejecutar el proceso de soldadura a los componentes de máquinas y equipos según procedimientos establecidos y la normativa correspondiente.
- Efectuar el ensamble de máquinas y equipos según especificaciones técnicas del diseño, plan y programa de producción, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.
- Efectuar la instalación de sistemas eléctricos, neumáticos e hidráulicos a máquinas y equipos, según especificaciones técnicas del diseño, procedimientos establecidos por la empresa y la normativa correspondiente.

**ÁMBITOS DE DESEMPEÑO:** El egresado de Mecánica de Producción puede desempeñarse en organizaciones Públicas y privadas, en las siguientes áreas:

- Supervisor de planta metal mecánica
- Operador de máquinas herramientas
- Diseño de procesos de fabricación
- Operador de Máquinas herramientas convencionales
- Programador de Máquinas herramientas de control numérico

- Soldador de estructuras metálicas
- Diseñador Matricero
- Mecánico Matricero
- Jefe de mantenimiento
- Supervisor de mantenimiento
- Supervisor de planta
- Gerente de su propia empresa
- Empresas del sector industrial.

# ITINERARIO DE MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 1:** Diseño y Soldadura Industrial | Metrología | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |
| | Dibujo Mecánico | 3 | 80 | | | | | | | | | | | 80 |
| | Mecánica de Banco y Ajuste | 4 | 96 | | | | | | | | | | | 96 |
| | Matemática Aplicada | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |
| | Soldadura Oxigás | 3 | 80 | | | | | | | | | | | 80 |
| | Física Aplicada | | | 2 | 48 | | | | | | | | | 48 |
| | Diseño Asistido por Computadora | | | 3 | 80 | | | | | | | | | 80 |
| | Operatividad de Máquinas Herramientas | | | 5 | 128 | | | | | | | | | 128 |
| | Soldadura Eléctrica | | | 4 | 112 | | | | | | | | | 112 |
| | Dibujo y Cálculo de Soldaduras | | | 2 | 48 | | | | | | | | | 48 |
| | Comunicación Oral | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 48 |
| | Interpretación y Producción de Textos | | | 1 | 32 | | | | | | | | | 32 |
| | Aplicaciones en Internet | 1 | 32 | | | | | | | | | | | 32 |
| | Ofimática | | | 1 | 32 | | | | | | | | | 32 |
| | Comportamiento Ético | 2 | 48 | | | | | | | | | | | 32 |

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 2:** Mecanizado de Piezas y Ensamble de Máquinas y Equipos | Materiales Industriales | | | | | 2 | 32 | | | | | | | 32 |
| | Procesos Cad Avanzado | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Procesos de Mecanizado con Máquinas Herramientas | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Torno Control Numérico Computarizado | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Soldadura TIG, MIG-MAG | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Técnicas de Producción | | | | | | | 4 | 96 | | | | | 96 |
| | Centro de Mecanizado de Control Numérico Computarizado | | | | | | | 4 | 96 | | | | | 96 |
| | Seguridad e Higiene Industrial | | | | | | | 2 | 48 | | | | | 48 |
| | Diseño y Simulación de Sistemas Mecánicos | | | | | | | 3 | 80 | | | | | 80 |
| | Cálculo de Elementos de Máquinas | | | | | | | 2 | 48 | | | | | 48 |
| | Inglés para la Comunicación Oral | | | | | 3 | 80 | | | | | | | 80 |
| | Comprensión y Redacción en Inglés | | | | | | | 2 | 64 | | | | | 64 |
| | Solución de Problemas | | | | | 2 | 48 | | | | | | | 48 |
| | Innovación Tecnológica | | | | | | | 2 | 48 | | | | | 48 |

| Módulos | Unidades Didácticas | Periodos Académicos (créditos y horas) | | | | | | | | | | | | Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I (Créditos) | I (Horas) | II (Créditos) | II (Horas) | III (Créditos) | III (Horas) | IV (Créditos) | IV (Horas) | V (Créditos) | V (Horas) | VI (Créditos) | VI (Horas) | Total |
| **Módulo 3:** Fabricación de Piezas y Herramientas y Automatización Industrial | Neumática - Hidráulica | | | | | | | | | 3 | 80 | | | 80 |
| | Matricería | | | | | | | | | 3 | 80 | | | 80 |
| | Gestión y Control de Calidad | | | | | | | | | 2 | 48 | | | 48 |
| | Modeleria y Fundicion | | | | | | | | | 3 | 80 | | | 80 |
| | Moldes de Inyección y Soplado | | | | | | | | | 3 | 80 | | | 80 |
| | Elaboración de Proyectos Tecnológicos | | | | | | | | | 2 | 48 | | | 48 |
| | Mantenimiento de Máquinas Industriales | | | | | | | | | | | 3 | 80 | 80 |
| | Mantenimiento Eléctrico | | | | | | | | | | | 3 | 80 | 80 |
| | Evaluación de Proyectos Tecnológicos | | | | | | | | | | | 1 | 32 | 32 |
| | Fabricacion de Elementos de Transmision Mecánica | | | | | | | | | | | 4 | 96 | 96 |
| | Automatización de Procesos con PLC | | | | | | | | | | | 3 | 80 | 80 |
| | Tratamientos Térmicos y Ensayos de Materiales | | | | | | | | | | | 2 | 48 | 48 |
| | Emprendimiento | | | | | | | | | 1 | 32 | | | 32 |
| | Plan de Negocios | | | | | | | | | | | 1 | 32 | 32 |
| | Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible | | | | | | | | | 1 | 32 | | | 32 |
| | Cultura Ambiental | | | | | | | | | | | 1 | 32 | 32 |

# DE LOS MÓDULOS DE EMPLEABILIDAD

La Formación Profesional, será complementada con la Formación en Empleabilidad, en todas las carreras profesionales de tal manera que habrá módulos de este carácter, los cuales serán los siguientes:

## DE LOS MÓDULOS DE EMPLEABILIDAD

La Formación Profesional, será complementada con la Formación en Empleabilidad, en todas las carreras profesionales de tal manera que habrá módulos de este carácter, los cuales serán los siguientes:

La formación profesional sólida será complementada por el desarrollo de habilidades blandas, para el ejercicio de su profesión garantizando con ello el éxito del desarrollo de su profesión, a través de las siguientes competencias.

- **Comunicación Efectiva:** Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones, en forma oral y escrita, para comunicarse e interactuar con otras personas, en contextos sociales y laborales diversos. (UD)
- **Inglés:** Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales. (UD)
- **Tecnologías de la Información:** Manejar herramientas informáticas de las TIC, para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral. (UD).
- **Ética:** Establecer relaciones con respeto y justicia, en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral. (UD)
- **Solución de Problemas:** Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad. (UD)
- **Innovación:** Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio, respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad. (UD)
- **Emprendimiento:** Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes. (UD)
- **Trabajo Colaborativo:** Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado. (T)

- **Liderazgo Personal y Profesional:** Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común. (T)

**Estos módulos se distribuyen en todos los semestres.**

# REGLAMENTO DE ADMISIÓN PRESENCIAL 2025

## 1.- FINALIDAD:

### ARTÍCULO 1:

El proceso de admisión tiene la finalidad de seleccionar a los postulantes que reúnan los requisitos básicos en términos de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes favorables para el ejercicio de un determinado Programa de Estudios que ofrece el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado" conforme a las disposiciones legales vigentes.

## 2.- BASE LEGAL

**ARTÍCULO 2:** La base legal contemplada para el proceso de admisión es:

- Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y la Carrera Publica y sus docentes.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, que aprueba el Reglamento de la Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y la Carrera Publica y sus docentes.
- Resolución Viceministerial N°165-2020-MINEDU, sobre "Lineamientos para el desarrollo del proceso de admisión de programas de estudios en las Escuelas de Educación Superior Pedagógica públicas y privadas".
- Resolución Viceministerial N° 441-2019-MINEDU, aprueba Lineamientos Académicos Generales para las Escuelas de Educación Superior Públicas y privadas.
- Resolución Viceministerial N°049-2022-MINEDU, "Lineamientos académicos generales" para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica.
- Resolución Viceministerial N° 041-2023-MINEDU sobre Disposiciones excepcionales para la continuidad de los programas de estudio y/o carreras profesionales de los IES Y las EESP. Desarrolladas en una modalidad distinta a la autorizada.
- Resolución Viceministerial Nº 025-2023-MINEDU sobre Disposiciones excepcionales para la continuidad de los programas de estudio y/o carreras profesionales de los IES Y las EESP desarrolladas en una modalidad distinta a la autorizada.
- Ley N° 29973-2012, Ley general de las Personas con discapacidad.
- Ley N° 28592-2005, Ley que crea el Plan Integral de Reparaciones–PIR.
- Ley N° 30490-2016, Ley de la Persona Adulta Mayor.
- Ley N° 29643-2010, Ley que otorga protección al personal con discapacidad de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú.

- Ley N° 176-2021-MINEDU, Disposiciones que regulan la Transitabilidad a Instituciones Públicas.
- Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444 y la Ley N.º 31465, Ley que modifica la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (LPAG), a fin de facilitar la recepción documental digital.
- RDI N° 194-2023-DG-IESTP "GLBR"- aprobación de Nuevos Planes de Estudios.
- DR N.º 01930-2024-DRELM, aprobación número de vacantes para admisión.

## 3.-DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO QUE OFERTA EL INSTITUTO

### ARTÍCULO 3:

Los Programas de Estudio, que ofrece el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado" para el Proceso de Admisión, son las siguientes:

- Gestión Administrativa
- Desarrollo de Sistemas de información
- Contabilidad
- Construcción Civil
- Electricidad Industrial
- Electrónica Industrial
- Mecatrónica Automotriz
- Mecánica de Producción Industrial

# MODALIDADES DE ADMISIÓN

**ARTÍCULO 4:**

El proceso de Admisión del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado", comprende las siguientes modalidades:

**EXONERACIONES**

Contempla la Admisión a:

- Primeros y segundos puestos de la Educación Básica
- Deportistas calificados
- Artistas calificados
- Con servicio militar voluntario, de conformidad con la normativa vigente.
- Convenios por Transitabilidad (RVM N° 176-2021).
- Traslados internos
- Traslados externos
- Reingresos.

**CONCURSO ORDINARIO DE ADMISIÓN**

Se realiza de forma presencial a través de una evaluación considerando condiciones de calidad para cubrir el número de vacantes de acuerdo con el orden de mérito.

Beneficiarios del Programa de Reparaciones en educación, del plan integral de reparaciones (PIR) creado por ley Nº 28592

Programa Conadis (Discapacidad)

# DE LAS VACANTES

**ARTÍCULO 5:**

La Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana otorga mediante Resolución Directoral Regional, 524 vacantes para los ocho programas de estudios, de conformidad a la ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, el Decreto Supremo N° 010-2017- MINEDU, aprueba el Reglamento de la ley N° 30512, en el Artículo 24. Determinación de vacantes y en el numeral 24.2. El número de vacantes del IEST público es aprobado por la DREL, según corresponda, bajo criterios de pertinencia, capacidad institucional, operativa, docente y presupuestal, de acuerdo con lo establecido por la Ley y las normas que emite el MINEDU.

Para el período 2025 se aprueba las metas en el IESTP "GLBR" con RDR N° 01930-2024 - DRELM, de fecha 27 de diciembre de 2024.

# DE LA ASIGNACIÓN DE VACANTES Y DE LOS INGRESANTES

| IESTP | IESTP GILDA LILIANA BALLVIAN ROSADO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | PROGRAMAS DE ESTUDIOS | META POR TURNO | | | | TOTAL METAS | |
| | | DIURNO | | NOCTURNO | | | |
| | | SECCIÓN | VACANTES | SECCIÓN | VACANTES | SECCIÓN | VACANTES |
| 1 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | 1 | 40 | 1 | 40 | 2 | 80 |
| 2 | DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | 1 | 40 | 1 | 40 | 2 | 80 |
| 3 | CONTABILIDAD | 1 | 40 | 1 | 40 | 2 | 80 |
| 4 | ELECTRÓNICA INDUSTRIAL | 1 | 40 | 1 | 40 | 2 | 80 |
| 5 | ELECTRICIDAD INDUSTRIAL | 1 | 30 | 1 | 30 | 2 | 60 |
| 6 | MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ | 1 | 36 | | | 1 | 36 |
| 7 | MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL | 1 | 36 | 1 | 36 | 2 | 72 |
| 8 | CONSTRUCCIÓN CIVIL | | | 1 | 36 | 1 | 36 |
| TOTAL | | 7 | 262 | 7 | 262 | 14 | 524 |

| PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL - 2025 | | | |
|---|---|---|---|
| N° DE PLAZAS DOCENTES | 69 | N° DE HORA DE BOLSA | 240 |

## ARTÍCULO 6:

Son exonerados al proceso ordinario de admisión aquellos postulantes que estén comprendidos en los siguientes grupos académicos:

- Primero y Segundo Puesto de Educación Básica en cualquiera de sus modalidades, de la promoción inmediata anterior al examen de admisión.
- Deportistas calificados debidamente certificado por el IPD creado por ley Nº 28592.
- Convenio de Transitabilidad de acuerdo a la RVM N° 176-2021-MINEDU.Ley N° 29248 Servicio militar.
- Reingresos, licencias reserva de matrícula.
- Traslado interno.
- Traslado externo.

**ARTÍCULO 7:**

De exceder el número de postulantes para cada caso de exoneraciones se someterán a un examen de Suficiencia Académica 05 días antes del examen ordinario. De haber empates se remitirán a los calificativos de los certificados de estudios. Los postulantes que no logren ingresar por esta modalidad tienen derecho a participar en el examen ordinario.

**ARTÍCULO 8:**

En caso de no cubrirse las vacantes dentro del rubro de exoneraciones éstas pasarán a incrementar al número de vacantes para el examen ordinario admisión presencial. Así como los ingresantes por esta modalidad que no se matriculen, en la fecha señalada pasarán a conformar el número de vacantes para el examen ordinario.

**ARTÍCULO 9:**

Las exoneraciones por primeros puestos, deportistas calificados, Servicio Militar voluntario, Convenio de Transitabilidad, es al examen ordinario presencial, más no así a los derechos académicos de inscripción y prospecto virtual de admisión. El postulante ingresante por cualquiera de las Modalidades y con sus documentos completo podrá matricularse.

# DE LA INSCRIPCIÓN

**NOTA: Todos los postulantes (en la modalidad que fuera) deben presentar, al momento de inscribirse, obligatoriamente sus Certificados de Estudios del 1º al 5to de EBR o hasta el 4to. de secundaria – CEBA.**

**ARTÍCULO 10:**

a) Los requisitos para postular al Concurso de Admisión, modalidad ordinaria, son los siguientes:
b) Realizar el pago en el Banco de la Nación, a la Cta. Cte. N° 00000-289019 DRELM-IESTP "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO", consignando el N° del DNI del Postulante.
c) Canjear en Tesorería (PRESENCIAL), el Boucher del banco de la nación, por el recibo del Instituto, recibiendo la carpeta del postulante.
d) Acercarse a la biblioteca (Admisión) del IESTP "GLBR" para realizar **LA INSCRIPCIÓN**, presentando los siguientes documentos:
    - Certificados de Estudios del 1º al 5to de EBR o hasta el 4to. de secundaria – CEBAS, Que se obtendrá del Ministerio de Educación.
    - Partida de Nacimiento original
    - Copia del DNI, Carné de extranjería, Pasaporte, PTP o CPP.
    - De ser menor de edad consignar el número de DNI de un tutor.
    - Recibo de pago por derecho de admisión.
    - 01 foto tamaño carnet a colores.

**ARTÍCULO 11:**

Los postulantes exonerados del Examen de Admisión, por ocupar los dos Primeros Puestos de Educación Básica en cualquiera de sus modalidades, deberán presentar los requisitos siguientes:

a) Realizar el Pago en el Banco de la Nación, a la Cta. Cte. N° 00000-289019 DRELM-IESTP "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO", consignando el N° del DNI del postulante; canjear en Tesorería, el Boucher del banco de la nación, por el recibo del Instituto, recibiendo la carpeta del postulante con los formularios de inscripción.
b) Llenar los formularios de inscripción.
c) Adjuntar Certificados de Estudios del 1º al 5to de Educación Básica EBR, o hasta el 4to.– CEBAS debidamente visado por la UGEL.
d) Acta original que acredite el Orden de Mérito refrendada por el director de la IE de procedencia o la UGEL, que detalle haber ocupado el 1er o 2do puesto en educación básica regular.
e) Copia del DNI, Carné de extranjería, Pasaporte, PTP o CPP.
f) 01 foto de frente a color tamaño carné.
g) Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales.

**Los postulantes que no obtuvieran vacante por esta modalidad podrán presentarse al Examen de Admisión por la modalidad ordinaria presencial, sin pago adicional.**

**ARTÍCULO 12:**

Los postulantes exonerados del Examen de Admisión por ser Deportistas o Artistas Calificados deberán presentar los requisitos siguientes:

a) Realizar el Pago en el Banco de la Nación, a la Cta. Cte. N° 00000-289019 DRELM-IESTP "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO", consignando el N° del D.N.I del postulante; canjear en Tesorería, el Boucher del banco de la nación, por el recibo del Instituto, recibiendo la carpeta del postulante con los formularios de inscripción.
b) Llenar los formularios de inscripción.
c) Adjuntar Certificados de Estudios del 1º al 5to de EBR, o hasta el 4to. de secundaria – CEBAS. debidamente visado por la UGEL.
d) Documento original que acredite el mérito obtenido, refrendado por el Instituto Peruano de Deporte – IPD, Instituto Nacional de Cultura o Escuela Nacional Superior de Arte.
e) Copia del DNI.
f) 01 foto de frente a color tamaño carné.
g) Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales.

**Los postulantes que no obtuvieran vacante por esta modalidad podrán presentarse al examen de admisión por la modalidad ordinaria presencial, sin pago adicional.**

**ARTÍCULO 13:**

Los postulantes al Examen de Admisión por ser persona con discapacidad deberán presentar los requisitos siguientes:

a) Documento original expedido por la autoridad competente (CONADIS), que acredite tener discapacidad – Ley N° 27050.
b) Llenar los formularios de inscripción.
c) Adjuntar Certificados de Estudios del 1º al 5to de EBR, o hasta el 4to. de secundaria- CEBAS debidamente visado por la UGEL.
d) Copia del DNI.
e) 01 foto de frente a color tamaño carné.
f) Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales.

**Deben presentarse al examen modalidad ordinaria presencial.**

**ARTÍCULO 14:**

Los postulantes, al Examen de Admisión, por ser beneficiarios del Programa de Reparaciones en Educación del Plan Integral de Reparación – PIR, creado por la Ley N° 28592, deberán presentar los requisitos siguientes:

a) Documento original que acredité, ser beneficiarios del Programa de Reparación en Educación del Plan Integral de Reparaciones –PIR creado por la Ley N° 28592.
b) Llenar los formularios de inscripción.
c) Adjuntar Certificados de Estudios del 1º al 5to de EBR, o hasta el 4to. de secundaria – CEBAS. debidamente visado por la UGEL.
d) Copia del DNI.
e) 01 foto de frente a color tamaño carné.
f) Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales.

**Deben presentarse al examen modalidad ordinaria presencial.**

**ARTÍCULO 15:**

Los postulantes que se presenten accediendo al convenio por Transitabilidad:

a) Realizar el Pago en el Banco de la Nación, a la Cta. Cte. N° 00000-289019 DRELM-IESTP "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO", consignando el N° del DNI del postulante; canjear en Tesorería, el Boucher del banco de la nación, por el recibo del Instituto, recibiendo la carpeta del postulante con los formularios de inscripción.
b) Llenar los formularios de inscripción.
c) Adjuntar Certificados de Estudios del 1º al 5to de Educación Básica, o hasta el 4to de Secundaria -CEBAS, debidamente visado por la respectiva UGEL.
d) Acta original que acredité el Orden de Mérito refrendada por el director de la IE que detalle haber ocupado el 1er o 2do puesto en su defecto estar en el tercio superior según informe del director de la I.E.
e) Copia Del DNI, Carné de extranjería, Pasaporte, PTP o CPP.
f) 01 foto de frente a color tamaño carné.
g) Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales.

**ARTÍCULO 16:**

Los postulantes que cumplan con lo establecido en el Artículo 54 numeral 14 de la Ley N° 29248 (Ley del Servicio Militar) tienen el descuento del 50% en el pago de los derechos de inscripción, examen de ingreso, matrícula, pensiones, siempre que se encuentren cumpliendo el servicio militar acuartelado y según corresponda.

Para los Licenciado del servicio militar en el Artículo 59.61 literal D tienen el descuento del 25%.

Deberán adjuntar los siguientes requisitos:

a) Llenar los formularios de inscripción.
b) Adjuntar Certificados de Estudios del 1º al 5to de EBR, o hasta el 4to. de secundaria – CEBAS. debidamente visado por la UGEL.
c) Documento original que acredité, con lo establecido en el Artículo 54 de la Ley N° 29248 (Ley del Servicio Militar) o documento original expedido por la institución correspondiente.
d) Copia del DNI.
e) 01 foto de frente a color tamaño carné.
f) Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales.

**ARTÍCULO 17:**

Los postulantes por Traslado Externo deberán presentar los siguientes requisitos:

a) Llenar los formularios de inscripción.
b) Copia del DNI.
c) 01 foto de frente a color tamaño carné.
d) Certificados de Estudios Originales de la Institución de procedencia, FIRMADO POR EL DIRECTOR DEL IEST correspondiente.
e) Realizar el Pago en el Banco de la Nación, a la Cta. Cte. N° 00000-289019 DRELM-IESTP "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO", consignando el N° del D.N.I del postulante; canjear en Tesorería, el Boucher del banco de la nación, por el recibo del Instituto, recibiendo la carpeta del postulante con los formularios de inscripción.

- **Traslado Externo Particular S/ 250.00**
- **Traslado Externo Público S/ 150.00**

**ARTÍCULO 18:**

Los postulantes por Traslado Interno deberán presentar los requisitos siguientes:

a) Realizar el Pago en el Banco de la Nación, a la Cta. Cte. N° 00000-289019 DRELM-IESTP "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO", consignando el N° del D.N.I del postulante; canjear en Tesorería, el Boucher del banco de la nación, por el recibo del Instituto, recibiendo la carpeta del postulante con los formularios de inscripción.
b) Llenar los formularios de inscripción.

c) Copia del DNI.
d) 01 foto de frente a color tamaño carné.
e) Certificado de estudio de su carrera anterior.

**ARTÍCULO 19:**

Los estudiantes que soliciten vacante por reingreso: repitencia, reserva de matrícula o licencia, deberán presentar los requisitos siguientes:

a) Realizar el Pago en el Banco de la Nación, a la Cta. Cte. N° 00000-289019 DRELM-IESTP "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO", consignando el N° del D.N.I del postulante; canjear en Tesorería, el Boucher del banco de la nación, por el recibo del Instituto, recibiendo la carpeta del postulante con los formularios de inscripción.
b) Llenar el formulario único de tramite "FUT".
c) Copia del DNI.
d) 01 foto de frente a color tamaño carné.
e) Copia de su ficha de matrícula.
f) Solicitud reingreso: repitencia a partir del 2022 en adelante.

**ARTÍCULO 20:**

En caso de no cumplir con los procedimientos y/o verificar la falsedad de la Declaración Jurada y documentos correspondientes, el postulante perderá todos los derechos relacionados al Proceso de Admisión y se someterá a las sanciones de acuerdo con los dispositivos legales vigentes.

**ARTÍCULO 21:**

La inscripción al Concurso de Admisión es por programa y turno, es decir el postulante concursa al programa y turno que indique. El postulante deberá indicar en la Solicitud y Ficha de Inscripción el programa de estudios a la cual postula y el turno respectivo.

**ARTÍCULO 22:**

Una vez realizada la inscripción no se acepta por ningún motivo, solicitud de cambio de programa de estudio, de turno, o la devolución del dinero abonado.

**ARTÍCULO 23:**

El postulante deberá verificar que cumple con los requisitos establecidos para poder participar en el examen de admisión, antes de empezar su proceso de inscripción.

# DE LAS TASAS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN Y OTROS

## ARTÍCULO 24:

Con RESOLUCIÓN DIRECTORAL INSTITUCIONAL Nº 003 –2025-DG-IEST-GLBR se aprueba el pago por las tasas educativas.

| TASAS EDUCATIVAS 2025 | | | |
|---|---|---|---|
| N° | Clasificador | Concepto | Monto |
| 1.- | 1.3.23.12 | Inscripción de Postulante – Admisión 2025 | 250.00 |
| 2.- | 1.3.23.12 | Carpeta de Traslado y/o exoneraciones | 20.00 |
| 3.- | 1.3.23.17 | Reingreso al I semestre | 100.00 |
| 4.- | 1.3.23.17 | Reingreso al Semestre II (Repitencia, Reserva de Matricula, Licencia) | 50.00 |
| 5.- | 1.3.23.18 | Traslado Externo de Instituto Privado | 250.00 |
| 6.- | 1.3.23.18 | Traslado Externo de Instituto Público | 150.00 |
| 7.- | 1.3.23.18 | Traslado Interno (Cambio de Especialidad) | 100.00 |
| 8 | 1.3.23.12 | Postulantes PIR 28592 100% | 00.00 |
| 9 | 1.3.23.12 | Postulante CONADIS - Discapacidad | 00.00 |

## ARTÍCULO 25:

Con R.D.I. Nº 017-2025-DG-IEST-GLBR se aprueba el pago por las tasas educativas para los exonerados.

| TASAS EDUCATIVAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N° | Clasificador | Modalidad | Ley N° | Porcentaje | Monto |
| 1.- | 1.3.23.12 | Postulantes que cumplen Servicio Militar | 29248 | 50% | 125.00 |
| 2.- | 1.3.23.12 | Postulantes Licenciados de las Fuerzas Armadas | 29248 | 25% | 187.50 |
| 3.- | 1.3.23.12 | Postulantes Deportistas Calificados | 28036 | 0% | 250.00 |
| 4.- | 1.3.23.12 | Postulantes PRONABEC | 29837 | 0% | 250.00 |
| 5.- | 1.3.23.12 | Postulantes 1° y 2do puesto EBR, CEBA | 30512 | 0% | 250.00 |
| 6.- | 1.3.23.12 | Postulantes de Transitabilidad | 176 | 0% | 250.00 |

**ARTÍCULO 26:**

La convocatoria al concurso de admisión se realiza a través de los medios de difusión del portal institucional, redes sociales indicando el cronograma que corresponde a los literales del artículo anterior.

**ARTÍCULO 27:**

La inscripción para postulantes por la modalidad ordinario es hasta 48 horas previo al examen; debiéndose publicar la relación de los habilitados un día antes al examen ordinario.

**ARTÍCULO 28:**

El Postulante debe:

- Verificar la relación de los postulantes APTOS en la Página Web de la Institución.
- Verificar el Prospecto del Examen Ordinario 2025 en el portal institucional.

## DEL EXAMEN DE ADMISIÓN

**ARTÍCULO 29:**

El postulante deberá contar con un lápiz 2B, un tajador y un borrador para rendir el examen.

**ARTÍCULO 30:**

El postulante tomará en consideración la siguiente información para el examen de Admisión:

| EXÁMEN ORDINARIO - DOMINGO 27 DE ABRIL | | | |
|---|---|---|---|
| Recepción de solicitudes de Inscripción para el Examen de Admisión | Del 17 de febrero al 25 abril del 2025 | De 09:00 am a 05:00 pm | OFICINA DE ADMISION |
| Ingreso a la Institución | Domingo 27 de abril | De 08:00 am a 09:00 am | LOCAL INSTITUCIONAL |
| Examen de Admisión Presencial | Domingo 27 de abril | 09:00 a.m. a 12:00 p.m. | LOCAL INSTITUCIONAL |
| Publicación de resultados (página Web) www.iestpgildaballivian.edu.pe y frontis de la institución | Domingo 27 de abril | 24:00 p.m. | Página web institucional y Frontis del IESTP |
| Matriculas para ingresantes por examen ordinario. | Del 28 de abril al 30 de mayo del 2025 | De 8:00 am. a 04:00 pm. | - Atención al Usuario<br>- Mesa de Partes<br>- Tesorería<br>Secretaria Académica |
| Inicio de labores académicas Presenciales | 28 de abril de abril 2025 | Lunes a viernes | Sujeto a modificación según orientaciones del MED. |

# DE LA ESTRUCTURA DE LA PRUEBA

**ARTÍCULO 31:**

Rendirán la prueba de admisión presencial los postulantes debidamente registrados e inscritos y publicados en el interior del Instituto.

**ARTÍCULO 32:**

El examen de admisión considera los siguientes aspectos: Comprensión lectora.

- Razonamiento lógico matemático.
- Conocimientos, de las distintas áreas curriculares o líneas de acción educativa.
- Cultura general

| ASPECTOS A EVALUAR | PESO (%) |
|---|---|
| **Comprensión Lectora:**<br>• Comprensión de textos:<br>• Análisis de textos<br>• Identificación, integración y organización de la información.<br>• Propósito y contenido.<br>• Niveles de comprensión literal, inferencial y crítico. | 26% |
| **Razonamiento Lógico Matemático:**<br>• Comprensión, interpretación y resolución de problemas.<br>• Conceptos y procedimientos para cálculos básicos y estadística descriptiva. | 26% |
| **Conocimientos:**<br>De las áreas de aprendizaje contempladas en el nivel de Educación Secundaria y Ciclo Avanzado de Educación Básico Alternativa. | 34% |
| **Cultura General:**<br>Temas de actualidad nacional y regional | 14% |
| **TOTAL** | **100%** |

| Aspectos a Evaluar | Asignatura | N° Preguntas |
|---|---|---|
| Comprensión lectora Razonamiento | Razonamiento Verbal | 13 |
| Logico Matemático | Razonamiento Matemático | 13 |
| Conocimientos | Lengua y literatura | 3 |
| | Matemática | 4 |
| | Física | 2 |
| | Química | 2 |
| | Economía y Cívica | 2 |
| | Historia | 2 |
| | Geografia | 2 |
| Cultura General | Temas de Actualidad Nacional y Regional | 7 |
| **TOTAL** | | **50** |

# DE LA PUBLICACIÓN DE LISTAS Y APLICACIÓN DE LA PRUEBA PRESENCIAL

**ARTÍCULO 33:**

La aplicación del examen se desarrolla de forma presencial en las Aulas debidamente implementadas con la publicación de la Relación de los Postulantes ubicado en las puertas de entrada de cada aula y a través de la Pagina Web institucional: **www.iestpgildaballivian.edu.pe**

- El ingreso a la institución para el examen será a partir de las 8:00 am hasta las 8:30 am.
- Los postulantes podrán acceder a desarrollar su examen presencial portando lápiz, tajador y borrador.
- No se permitirá el ingreso de Celulares y otros de sistema de comunicación.

**ARTÍCULO 34:**

La prueba se inicia a hora 09:00 a.m. y termina a las 10:30 a.m. Indefectiblemente.

**ARTÍCULO 35:**

El examen de admisión consistirá en una prueba objetiva y la calificación anónima, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Tipo de Prueba: De alternativa múltiple.
- La prueba constará de: 50 preguntas, cada pregunta vale dos (02) puntos.
- Duración de la prueba: 90 minutos

**ARTÍCULO 36:**

Las pruebas del examen de admisión están sujetas a los siguientes procedimientos:

- Las preguntas del examen de admisión serán formuladas por la comisión de elaboración de la prueba, los cuales deben contenerse en un banco de preguntas, el mismo día en que se rinda.
- La consolidación de la calificación de la prueba se hará con la presencia de las autoridades de DRELM.
- Las actas del resultado del proceso del examen de admisión, se publicará en la página web oficial del Instituto www.iestpgildaballivian.edu.pe y en el frontis del instituto
- La calificación de la prueba es **INAPELABLE** y no se admitirán ningún tipo de reclamo al respecto.

**ARTÍCULO 37:**

El postulante podrá resolver el examen sin tener en cuenta el orden de las preguntas, retomando las preguntas faltantes para poder completar el examen.

# DE LA CALIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

**ARTÍCULO 38:**

Los resultados se publicarán en estricto orden de méritos por programa de estudios y turnos.

**ARTÍCULO 39:**

Las vacantes serán adjudicadas en estricto orden de méritos; solamente ingresarán los postulantes que cubran las vacantes, respetando la cantidad aprobada por la DRELM, como resultado del examen ordinario.

**ARTÍCULO 40:**

En caso de empate para el último puesto se tendrá en cuenta los resultados obtenidos en el siguiente orden:

- Razonamiento Matemático.
- Comprensión lectora.
- Conocimientos.
- Cultura General.

**ARTICULO 41:**

**DE LA SEGUNDA OPCIÓN:**

Los postulantes que no alcancen a ingresar al programa de estudios y tengan puntaje aprobatorio en la primera opción, tendrán la posibilidad de una 2° opción en el orden de prelación y criterios siguientes y siempre que no se cubran las vacantes.

- Por afinidad, indicada en su ficha de inscripción.
- Por mayor puntaje obtenido: Igual o mayor que once (11) puntos adjudicándose en orden de mérito, indicada en su ficha de inscripción.

| CARRERA PROFESIONAL 1° OPCIÓN | CARRERA PROFESIONAL 2° OPCIÓN POR AFINIDAD |
|---|---|
| ELECTRÓNICA INDUSTRIAL | ELECTROTECNIA INDUSTRIAL |
| ELECTROTECNIA INDUSTRIAL | ELECTRÓNICA INDUSTRIAL |
| MECÁNICA AUTOMOTRIZ | MECÁNICA DE PRODUCCIÓN |
| COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA | ELECTRÓNICA INDUSTRIAL |
| CONSTRUCCIÓN CIVIL | ELECTROTECNIA INDUSTRIAL |
| MECÁNICA DE PRODUCCIÓN | MECÁNICA AUTOMOTRIZ |

| CARRERA PROFESIONAL 1° OPCIÓN | CARRERA PROFESIONAL 2° DE OPCIÓN POR MÉRITO |
|---|---|
| ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | - MECÁNICA DE PRODUCCIÓN<br>- MECÁNICA AUTOMOTRIZ<br>- ELECTRÓNICA INDUSTRIAL<br>- ELECTROTECNIA INDUSTRIAL |
| COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA | |
| CONTABILIDAD | |
| CONSTRUCCIÓN CIVIL | |

**ARTÍCULO 42:**

Al término del proceso de Admisión, la institución elaborará y enviará un informe del proceso de admisión, a la Dirección Regional de Educación.

## DE LA RESERVA DE MATRÍCULA

**ARTÍCULO 43:**

El postulante que habiendo logrado su ingreso a uno de los programas de estudio y que por diversos motivos no pueda estudiar, deberá solicitar una reserva de matrícula por un máximo de cuatro (4) semestres, de no hacer la reserva pierde su condición de estudiante y para ser aceptado nuevamente en el IESTP, deberá postular.

**ARTÍCULO 44:**

Los estudiantes repitentes podrán matricularse en los programas de estudio solo si existen las vacantes respectivas. La matrícula es por unidades didácticas correspondientes. Si al repetir las Unidades Didácticas de un módulo técnico profesionales el estudiante volviera a desaprobarlas, será retirado del programa de estudios.

Los estudiantes que soliciten reingresar para continuar sus estudios serán atendidos de acuerdo con el número de vacantes disponibles siempre que hayan dejado de estudiar desde dos (02) años antes del presente, conforme al periodo máximo de licencia otorgable.

## DE LA PÉRDIDA Y DERECHO DE INGRESO

**ARTÍCULO 45:**

Un estudiante abandona sus estudios cuando deja de asistir al IESTP sin solicitar licencia, por un periodo de veinte días hábiles consecutivos o cuando estando de licencia no se reincorpora al término de ella. En ambos casos pierde su condición de estudiante y para ser aceptado nuevamente en el IESTP, deberá postular y aprobar el proceso de Admisión.

## DE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA COMISIÓN Y SUBCOMISIONES

**ARTÍCULO 46:**

Para el proceso de ADMISIÓN se conformará la comisión Institucional integrada por los siguientes miembros:

**Director General - Presidente** : Dr. Ledgar Nicolao overo Sovero

**Jefe de Unidad Académica** : Mg. Nósser M. Jurado Guillen

**El Administrador del Instituto** : Bach. Marcelino Cerilo Celio Verde

**Son funciones de la Comisión Institucional**

- Presentar y sustentar el plan de trabajo de la Comisión de Admisión a la DRELM.
- Elaborar el Reglamento de Admisión Institucional en concordancia con las normas vigentes.
- Elaborar el examen de admisión de acuerdo con la matriz emitida por el Ministerio de Educación.
- Conformar equipos especializados (subcomisión), encargados de elaborar, aplicar calificar y/o seleccionar los instrumentos de evaluación del examen de admisión en concordancia con los aspectos y criterios establecidos.
- Publicar los resultados del examen de admisión en estricto orden de mérito hasta cubrir la meta autorizada.
- Publicar en la página web.
- Elaborar y remitir a la DRELM, el informe correspondiente de la ejecución del proceso de admisión y de la distribución de recursos.

# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

**ARTÍCULO 47:**

| DESCRIPCIÓN | FECHAS | CANALES DE ATENCIÓN | MEDIOS |
|---|---|---|---|
| Difusión | Enero, febrero, marzo | - Personalizado<br>- Oficina de Informes de Admisión | - Página web institucional<br>- Redes sociales<br>- WhatsApp<br>- Teléfono |
| Convocatoria, informes de Admisión 2025 | Del 17 de febrero al 25 de abril del 2025 | - Atención al usuario<br>- Mesa de Partes<br>- Tesorería<br>- Secretaria académica | - Página web institucional<br>- Redes sociales<br>- WhatsApp<br>- Teléfono |
| Inscripción de Postulantes<br>modalidad exonerados<br>Primeros puestos EBR- CEBA<br>Servicio Militar<br>Deportista calificado | Del 17 de febrero al 21 de marzo del 2025 | - Tesorería<br>- Mesa de Partes<br>- Secretaria académica | - Oficina de Admisión (Biblioteca) |
| Publicación de resultados modalidad exonerados | 25 de marzo del 2025 | Comisión Institucional | - Página web institucional<br>- Correo Electrónico |
| Publicación de resultados de reingresos, repitencias traslados. | 25 de marzo del 2025 | Secretaría académica | - Página web institucional |
| **Inscripciones para el Examen de Admisión Ordinario** | Del 17 febrero al 25 de abril del 2022 | - Atención al usuario<br>- Mesa de Partes<br>- Tesorería<br>- Secretaria | - Oficina de Admisión (Biblioteca) |
| **EXAMEN DE ADMISIÓN** | **27 de abril** | **Comisión Institucional** | **- Página web**<br>**- Correo electrónico** |

# DE LAS SANCIONES

**ARTÍCULO 48:**

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado" sancionará a quienes incurran en cualquiera de los actos dolosos siguientes:

a) Haber presentado en la inscripción o en cualquier acto posterior documentación falsa o adulterada.
b) Si un postulante fuese sorprendido contraviniendo las normas e instrucciones del examen durante el desarrollo del mismo, se le anulara la prueba.

**ARTÍCULO 49: Es falta muy grave**

a) Suplantar a un postulante o hacerse suplantar en el proceso de admisión.
b) Haber presentado en la inscripción o en cualquier acto posterior documentación falsa o adulterada.
c) Perturbar el proceso en cualquiera de sus fases mediante actividades que atenten contra su normal desarrollo.

Esto dará lugar a la anulación de la inscripción y registros respectivos para todos los efectos, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.

# DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y TRANSITORIAS

**ARTÍCULO 50:**

- La inscripción es estrictamente personal.
- El postulante que no ingrese podrá retirar su expediente hasta 10 días después de realizada la prueba de admisión, vencido el plazo la institución no se responsabiliza por su pérdida.
- Los estudiantes y profesionales que ingresen por prueba de Admisión (fase ordinaria) NO TIENEN DERECHO A CONVALIDACIÓN, de Unidades didácticas, en todas las carreras profesionales conforme al Diseño Curricular Básico Nacional – DCBN
- Los ingresantes para matricularse lo harán necesaria y obligatoriamente con DNI, conforme lo indica la norma vigente del sector educación y presentarán los siguientes documentos:
    a) Partida de Nacimiento (original)
    b) Certificado de educación secundaria (originales)
    c) Copia de DNI
    d) Una fotografía reciente tamaño carné a colores
- Las acciones no contempladas del presente reglamento serán resueltas por la Comisión Central de Admisión.

# TEMARIO

## RAZONAMIENTO MATEMÁTICO:

1. Series, Sucesiones, Distribuciones y Analogías.
2. Operadores matemáticos.
3. Cuatro operaciones.
4. Regla de tres, porcentajes, proporcionalidad.
5. Planteo de ecuaciones.
6. Perímetro, áreas, áreas sombreadas.
7. Razonamiento lógico 1: Cripto aritmética, cuadro de decisiones.
8. Razonamiento lógico 2: Orden de información, comparación de datos, razonamiento abstracto.
9. Razonamiento lógico 3: Inducción y Deducción.
10. Razonamiento Algebraico, Aritmético, Trigonométrico, Geométrico.
11. Habilidad Operativa.
12. Estadísticas descriptivas.

## ARITMÉTICA:

1. Teoría de conjuntos.
2. Problemas con conjunto.
3. Numeración.
4. Divisibilidad.
5. Razones y proporciones.
6. Magnitudes y repartos proporcionales.
7. Porcentaje.
8. Promedios.

## ÁLGEBRA:

1. Teoría de exponentes.
2. Expresiones algebraicas.
3. Operaciones con expresiones algebraicas.
4. Productos notables.
5. División algebraica.
6. Factorización.
7. Ecuaciones.
8. Inecuaciones.
9. Ecuaciones de segundo grado.
10. Relaciones y funciones.

## GEOMETRÍA:

1. Segmentos.
2. Ángulos.
3. Ángulos formados por una secante con dos paralelas.
4. Triángulos.

5. Relaciones métricas.
6. Polígonos.
7. Circunferencia.
8. Áreas regiones poligonales.

**TRIGONOMETRÍA:**

1. Sistema de medición angular.
2. Razones trigonométricas de ángulos agudos.
3. Razones trigonométricas de ángulos en cualquier magnitud.
4. Razones trigonométricas de ángulos compuestos.
5. Resolución de triángulos.

**RAZONAMIENTO VERBAL:**

1. Relaciones significativas.
2. Sinónimos, Clases, Antónimos, clases.
3. Analogías, Tipos.
4. Homónimos, Parónimos, Inclusión, Implicación.
5. Oraciones incompletas, Conectores o ilativos.
6. Campo semántico: Término excluido, Series verbales.
7. La coherencia: La organización de las ideas.
8. Oraciones eliminadas.
9. Plan de redacción.
10. Análisis de ideas: Lectura comprensiva.
11. La idea principal y las ideas secundarias.
12. El tema y los subtemas.
13. El texto instructivo, descripto, argumentativo.
14. Las preguntas: características y tipos.
15. Tipos de textos según su propósito.
16. La inferencia: la inducción y la deducción.

**LENGUAJE:**

1. Definiciones lingüísticas, El Signo Lingüístico.
2. Teoría de la Comunicación.
3. Las funciones del Lenguaje.
4. Procedimiento de formación de palabras: derivación, composición, parasíntesis y onomatopeyas. Raíces griegas y latinas. La silaba.
5. Fenómenos vocálicos.
6. El acento. Reglas generales y especiales.
7. Los signos de puntuación: la coma, el punto y coma.
8. Categorías Invariables: Adverbio, preposición, conjunción e interjección.
9. Morfología: Categorías variables: sustantivo, adjetivo (artículo) determinantes, pronombre y verbo.
10. Sintaxis. La oración: bimembre y unimembre.
11. La oración simple. La oración según la actitud del hablante.

12. La oración compuesta: Yuxtapuesta, coordinada, subordinada.

**LITERATURA:**

1. La Literatura: funciones.
2. Géneros: Épico – narrativo, dramático, lírico y expositivo – especies.
3. Recursos de estilo o figuras literarias: fónicos, sintácticos y semánticos.
4. Literatura clásica griega y latina: contexto, características, representantes, obras.
5. Literatura medieval: contexto, características, representantes, obras, el cantar de Mío Cid.
6. Literatura prehispánica peruana: contexto, características, representantes, obras.
7. El Inca Garcilaso de la Vega.
8. El Costumbrismo: Felipe Pardo y Aliaga y Manuel Asencio y Segura.
9. El Romanticismo: Mariano Melgar, Ricardo Palma, Carlos Augusto Salaverry.
10. El Realismo: Manuel González Prada.
11. El Modernismo: Rubén Darío. José María Eguren.
12. El Vanguardismo: César Vallejo, Ciro Alegría, José Carlos Mariátegui.

**HISTORIA DEL PERÚ:**

1. Antigüedad del hombre americano del hombre peruano. Teorías sobre el origen de la cultura peruana.
2. Las culturas pre-incas: Chavín, Tiahuanaco, Mochica, Chimú, Nazca, Paracas.
3. El Imperio de los Incas. Sus orígenes, características de su organización política, social, económica, militar y religiosas.
4. El Estado Incaico y su sentido social. El sentido comunitario de propiedad y del trabajo, la misión civilizadora y los factores de su unidad.
5. El Descubrimiento del Perú. Los viajes de Pizarro.
6. La Conquista del Perú. Sublevación de Manco Inca.
7. Las Guerras Civiles, la Rebelión de Gonzalo Pizarro. La soberanía indígena, Las Casas y Luna Victoria.
8. El Virreinato. Fundación de ciudades, instituciones metropolitanas. Real y Supremo
9. Consejo de INDIAS. Casa de contratación de Sevilla, Instituciones Virreinales, Corregimientos, Audiencias y Cabildos.
10. La organización Social y Economía del Virreinato. Las clases sociales encomiendas y re- partimientos. El trabajo en las minas, la Mita, el Arte Virreinal.
11. La Colonia y la formación de la nueva Nacionalidad. Consecuencias de la Transculturación.
12. Significado del Inca Garcilaso de la Vega y sus "Comentarios Reales".
13. El ambiente del siglo XVII La independencia de los Estados Unidos y Revolución Francesa. Precursores: Francisco de Miranda y Juan Pablo Vizcardo y Guzmán.
14. Rebelión de Túpac Amaru II. La invasión Napoleónica a España. Las juntas de favorable. Acción represiva del virrey Abascal.
15. La Expedición Libertadora de San Martin, La Proclamación de la Independencia. Acción gubernativa de San

16. Martin durante el Protectorado El congreso Constituyente de 1922, Riva Agüero y Torre Tagle.
17. Bolívar en el Perú, Batalla de Junín y Ayacucho, la dictadura de Bolívar, El Congreso de Panamá, Los colaboradores peruanos de Bolívar -Sánchez Carrión y Unanue.
18. La República peruana. Sus orígenes. El ordenamiento de la República- Primer período de Castilla. Gobierno de Echenique. Revolución Liberal. Sumario del Segundo gobierno de Castilla.
19. La Guerra con España. El combate de Dos de Mayo. José Balta.
20. La Guerra con Chile. Causas. La campaña marítima. La campaña terrestre del Sur. La campaña del Centro. El tratado de Ancón. Gobierno de Iglesias y Cáceres.
21. El Perú y la Primera Guerra Mundial. Aspectos más importantes del proceso político, eco- nómico, educativo y social entre 1919 y 1948. (Gobiernos de Leguía, Sánchez Cerro, Benavides, Prado, Bustamante y Rivero). El Perú y la Segunda Guerra Mundial.
22. Gobierno de Manuel A. Odría, Manuel Prado y Fernando Belaunde Terry. La revolución de 1968.
23. Gobiernos de Juan Velasco Alvarado y Francisco Morales Bermúdez.
24. Segundo gobierno de Fernando Belaúnde de Terry.
25. Gobierno de Dr. Alan García Pérez. Gobierno del Ing. Alberto Fujimori.

**GEOGRAFÍA:**

1. Líneas convencionales terrestres y sus usos. Latitud, longitud, meridianos, paralelos. Los husos horarios.
2. Los climas del Perú, las ocho regiones de Pulgar Vidal.
3. El clima. Elementos y factores, temperatura, humedad, presión, precipitaciones, clases, causas.
4. El ciclo hidrológico y las precipitaciones, clases y causas.
5. La orografía. Principales sistemas orográficos del mundo: África, Asia, Europa y América.
6. La orografía peruana. Los Andes peruanos. Sectores, características y accidentes principales.
7. La Costa: características orográficas.
8. La Sierra: características orográficas.
9. La Selva: características orográficas.
10. La Hidrografía: océanos, mares, lagos y ríos del mundo.
11. La Hidrografía peruana: el mar territorial, sus características, su soberanía.
12. Las corrientes marinas. La corriente peruana. Características. Importancia climática y eco- nómica. Las corrientes ecuatoriales. La corriente del niño.
13. Las Hoyas del Perú: Pacífico, Amazonas y Titicaca.
14. Geografía humana: La vida urbana. Características. La ciudad y el campo. Problemas demográficos del poblamiento y despoblamiento.
15. Población y poblamiento. Población absoluta y relativa, los movimientos migratorios, Lima y la explosión demográfica.

16. Geografía política. Sistemas de gobiernos. El Perú y su sistema de gobierno, características. La demarcación del Perú.
17. Geografía economía. La agricultura en el Perú. Características de cada una de las Regiones. Producción Agraria de la Costa, Sierra y Selva. La reforma Agraria. Las irrigaciones. Su importancia.
18. La Ganadería en el Perú, importancia y clases Zona de producción Ganadera.
19. La pesca en el Perú, importancia, variedades. Zonas pesqueras. Industrial de la Pesca y su importancia.
20. El comercio en el Perú, importancia, clases. Comercio de exportación del Perú.
21. Vías y medios de comunicación en el Perú. Ferrocarriles, carreteras, naviera, aérea, el cable, TV, y radio.

**EDUCACIÓN CÍVICA:**

1. Principales deberes y derechos del ser humano
2. La declaración universal de los derechos del ser humano. La Declaración de los Derechos del hombre americano.
3. El matrimonio. Clases: Civil y Religiosos. Requisitos e impedimentos para contraer matrimonio civil. La sociedad conyugal. Régimen de bienes y disoluciones.
4. La familia. Protección legal a la familia en el Perú. Noción de parentesco. Formas y grados
5. La patria protesta. La tutela.
6. La sucesión. Clases de testamento y clase de orden de herederos.
7. Noción de municipio y Municipalidades. Clases de Municipalidades. El gobierno municipal. Los registros de estado civil, funciones.
8. Los principales regímenes políticos. La idea de nación y estado peruano.
9. La construcción del estado peruano. Características del estado peruano.
10. Noción de garantía constitucional. Suspensión de garantías constitucionales. La constitucionalidad.
11. Los poderes del estado. Organización y funcionamiento.
12. La Ley Jurídica. Características.
13. Principales organismos internacionales. La organización del estado americano. La organización de las naciones unidas.

**ECONOMÍA:**

1. La economía: definición, mitología. División y evolución histórica.
2. La producción y las necesidades humanas. El proceso productivo de bienes y servicio, sectores productivos.
3. La circulación de las unidades productivas y de consumo. Determinación de los precios, los mercados. La ley de la oferta y la demanda.
4. El Sistema financiero el sector externo. Balanza de pagos, tasa de cambio, devolución.
5. El proteccionismo y liberalismo. La integración económica: la CAN del Merco Sur, el ALCA, APEC, TLC, acuerdos bilaterales.
6. El sector público, registro macroeconómico y deuda pública.

7. La distribución de la riqueza, salarios e interés. Impacto demográfico. La PEA, política población.
8. La crisis económica, la inflación, recepción.
9. Idea de la nación del estado. Declaración universal de los Derechos humanos y del hombre americano. La construcción de estado peruano, características.
10. Los poderes del estado, organización funcionamiento.
11. El gobierno Regional y Nacional.

**FÍSICA:**

1. Vectores. Representación gráfica, operaciones con vectores.
2. Cinemática: parte MRU (movimiento rectilíneo uniforme).
3. Cinemática: parte MRUV.
4. Estática, equilibrio-fuerza resultante.
5. Dinámica, Inercia, Razonamiento estático.
6. Trabajo, definición, principio, unidades.
7. Potencia, energía, principios, unidades.
8. Hidrostática, definición, apetencia de flotación.
9. Electricidad 1: Leyes y principios.
10. Electricidad 2: Circuitos eléctricos.
11. Magnetismo y electromagnetismo de leyes y principios.

**QUÍMICA:**

1. El modelo atómico de Bohr. Partículas positivas y negativas. La energía, la luz, la materia.
2. La luz visible, la luz ultravioleta e infrarroja, la célula fotoeléctrica. Trasformación de la energía.
3. La conservación de la energía y la materia. La constancia de energía en el universo. La constancia de la velocidad de la luz.
4. Los elementos naturales del Universo. Estados de los elementos. Las familias del sistema período de Mendeleiev. Periodicidad de las propiedades físicas y químicas.
5. Los elementos vitales. La unión de los elementos. Ejemplos de compuestos en que inter- vienen oxígeno, hidrógeno y carbono.
6. Preparación de hidrógeno y oxígeno en el laboratorio. El agua su composición diversa clases de agua, dura, destilada, blanda y notable, oxigenada. Concepto de acidez, alcalinidad.
7. Principales derivados de los electropositivos e hidrógenos. Ejemplos de óxido de alcalino- térreos. Uso del calcio magnesio.
8. Ácidos de cloro, azufre, nitrógeno, carbono, clorhídrico, nítrico sulfúrico, carbónico. Uso de estos ácidos. Principales clases.
9. El cobre y el hierro. Estado natural. Diferentes maneras de explotación,
10. extracción, purificación. Sales más importantes. El hierro como elemento vital.
11. Los metales radioactivos. Isotopos y radioisótopos. Cobalto y estroncio. Uso en la medicina. La contaminación ambiental.

12. Las sustancias orgánicas y el carbono de piedra y los petróleos. Productos principales de destilación, grasas, bencina, gasolina, kerosene, vaselina y productos sólidos.
13. Los alcoholes y los fenoles, Los haldeados, acetonas y ácidos. Alcohol metílico y etílico. El ácido fenico. El formol, la acetona o propano y los ácidos acéticos y salicílicos, usos.
14. Los azucares o glúcidos. Principales glúcidos, glucosas, azúcar de caña, sacarosa, almidones. Propiedades y usos.
15. Los prótidos y proteínas. Importancia de las proteínas, enzimas y coenzimas. Concepto. Las albuminas. Los aminoácidos.
16. Los lindos, aceites y grasas más importantes de uso doméstico, aceite de pepita de algodón, de oliva. El ácido estérico. Los jabones. La saponificación.
17. Las vitaminas más importantes. Grupo A y grupo B. Enfermedades por carencia.
18. La ceguera nocturna del Beri veri. El escorbuto. Fuentes naturales de las principales vitaminas.
19. Los detergentes y el lavado. Clases de detergentes. Detergentes biológicos. Uso externo e interno de los detergentes.

**CULTURA GENERAL**

Temas de actualidad nacional y regional latinoamericana.

**HISTORIA:**

1. Las etapas de la historia y evolución humana
2. Historia del Perú, culturas.
3. Historia de América.
4. Presidentes de América.
5. Gobiernos recientes del Perú: Alberto Fujimori, Alejandro Toledo Manrique, Alan García Pérez.

**GEOGRAFÍA:**

1. Historia de los límites peruanos.
2. Diferendo marítimo Perú-Chile.
3. ¿Qué es la corte de la haya?
4. ¿Qué es el consejo de seguridad?
5. Origen del universo.
6. Eras geológicas.
7. Nacimiento de la agricultura.
8. Áreas protegidas – parques nacionales.
9. Biodiversidad.
10. Riqueza del Perú – características.
11. Capa de ozono. Protocolo de Kioto.
12. Datos geográficos: países, capitales, océanos, mares, montes, lago, mares y ríos de América.
13. Nueva definición y clasificación de los planetas.

## EDUCACIÓN CÍVICA:

1. Las constituciones del Perú.
2. ¿Qué es la democracia?
3. Principales autoridades actuales del Perú.
4. Organismos internaciones: ONU, OEA, INTERPOL.
5. Declaración de los derechos humanos.
6. Organismos del estado.
7. Garantías constitucionales.
8. Estado de emergencia y sitio.
9. Seguridad ciudadana.

## ECONOMÍA:

1. Regiones y regionalización.
2. ¿Qué es un TLC?
3. ¿Qué es el ALC-UE?
4. Grupo de Río.
5. MERCOSUR.
6. ¿Qué es el APEC?
7. ¿Qué es la Unión Europea?
8. Alianza del Pacifico

## LITERATURA:

1. Literatura peruana.
2. Literatura latinoamericana.
3. Clásicos de la literatura peruana
4. Laureados con el Nobel de literatura.

## ACTUALIDAD Y OTROS:

1. Alimentos transgénicos.
2. Datos importantes del ser humano.
3. Enfermedades y vitaminas.
4. Nuevas tecnologías.
5. Inventos y Descubrimientos de 1990 al 2024.
6. Las siete maravillas del mundo moderno.
7. Las siete maravillas del mundo antiguo.
8. Las siete maravillas naturales del mundo